RECINTO DE RÍO PIEDRAS

Universidad de Puerto Rico

TUTORIAL PARA HACER MATRÍCULA

Periodo de selección de cursos y matrícula

Revisado: 3 de noviembre de 2022

Creado por: estudiantes asistentes del Programa de Reclutamiento Estudiantil del Decanato de Estudiantes

¿Cómo se cuándo me toca hacer matrícula?

Para saber cuándo te toca hacer matrícula, debes consultar el calendario de distribución de turnos. Los turnos se asignan en base a:

- **El año de clasificación, el cual es determinado por la cantidad de créditos que tienes aprobados desde el comienzo de tu carrera universitaria hasta el semestre actual. No se cuentan los créditos que tienes en progreso.**

Este calendario lo puede encontrar en la página del registrador: https://www.uprrp.edu/oficina-registrador/cursos/

Ejemplo de semestre anterior:

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RIO PIEDRAS
OFICINA DEL REGISTRADOR

PO Box 23303 — San Juan, Puerto Rico 00931-3303

DISTRIBUCIÓN PROMEDIO DE TURNOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CURSOS
SEGUNDO SEMESTRE 2021-2022 (C12)
ESTUDIANTES SUBGRADUADOS

		TURNO APROXIMADO	
		DÍA	HORA
Autorizados por la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos		30 noviembre	8:00 AM

	CRÉDITOS APROBADOS HASTA VERANO 2021	TURNO APROXIMADO	
		DÍA	HORA
4to año **1-2 diciembre** Miércoles y Jueves	Candidatos a grado*, Programa de Estudios de Honor, estudiantes con Matrícula de Honor bajo Cert. 4 y estudiantes con 121 o más créditos aprobados.	1 diciembre	8:00 AM
	111-120	1 diciembre	10:00 AM
	101-110	2 diciembre	8:00 AM
	90-100	2 diciembre	10:00 AM

	CRÉDITOS APROBADOS HASTA VERANO 2021	TURNO APROXIMADO	
		DÍA	HORA
3eraño **3 y 6 diciembre** Viernes y Lunes	85-89	3 diciembre	8:00 AM
	80-84	3 diciembre	10:00 AM
	70-79	6 diciembre	8:00 AM
	60-69	6 diciembre	10:00 AM

	CRÉDITOS APROBADOS HASTA VERANO 2021	TURNO APROXIMADO	
		DÍA	HORA
2do año **7 y 8 diciembre** Martes y Miércoles	51-59	7 diciembre	8:00 AM
	45-50	7 diciembre	10:00 AM
	35-44	8 diciembre	8:00 AM
	24-34	8 diciembre	10:00 AM

	CRÉDITOS APROBADOS HASTA VERANO 2021	TURNO APROXIMADO	
		DÍA	HORA
1er año **9 y 10 diciembre** Jueves y Viernes	19-23	9 diciembre	8:00 AM
	16-18	9 diciembre	9:00 AM
	11-15	10 diciembre	10:00 AM
	00-10	10 diciembre	11:00 AM

	CRÉDITOS APROBADOS HASTA VERANO 2021	TURNO APROXIMADO	
		DÍA	HORA
6to año y otros **13 diciembre** Lunes	6to año y Permisos Especiales	13 diciembre	9:00 AM y siguientes

El promedio de estudiantes asignados por turno entre el **30 de noviembre al 13 de diciembre de 2021 es de 200** estudiantes para todo el Recinto, nivel subgraduado (RBU881, 883). La hora indicada al lado de cada turno es la que inicia este bloque en intervalos de una o dos horas según corresponda **(8am, 9am, 10am y 11am)**. El horario se extiende durante todo el día.

Las Escuelas Graduadas podrán realizar su proceso de selección de cursos desde **el 30 de noviembre de 2021** a menos que establezcan turno diferente. Aunque no se asignan turnos en días feriados o fines de semana el sistema permanecerá abierto.

**** Serán evaluados y atendidos por la facultad o programa correspondiente.***

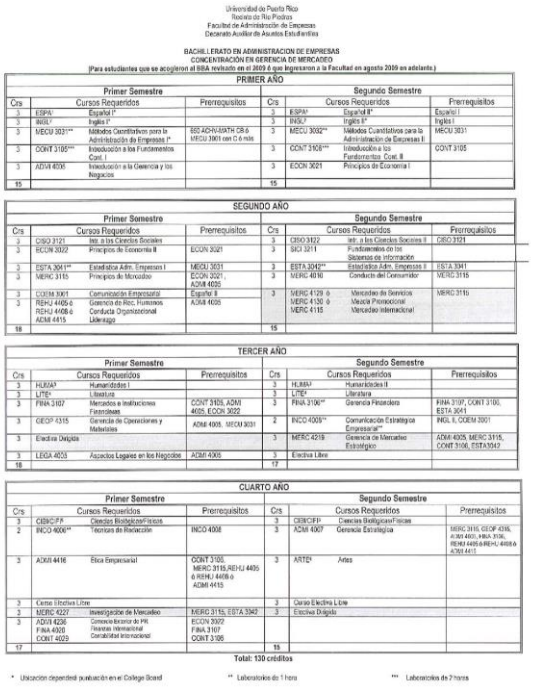
¿Qué debes tener contigo antes de comenzar tu matrícula?

El(los) currículo(s) de tu(s) concentración(es):

- **El currículo incluye las clases que debes tomar para completar tu bachillerato en el orden recomendado por el programa académico.**

  El mismo:

  - **Está dividido en semestres.**
  - **Contiene una lista de las clases sugeridas por año y por semestre.**
  - **Indica la cantidad de créditos que tiene cada curso.**



Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras
Facultad de Administración de Empresas
Decanato Auxiliar de Asuntos Estudiantiles

BACHILLERATO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
CONCENTRACIÓN EN GERENCIA DE MERCADEO
(Para estudiantes que se acogieron al BBA revisado en el 2009 ó que ingresaron a la Facultad en agosto 2009 en adelante.)

PRIMER AÑO

Primer Semestre				Segundo Semestre			
Crs	Cursos Requeridos		Prerrequisitos	Crs	Cursos Requeridos		Prerrequisitos
3	ESPA*	Español I*		3	ESPA*	Español II*	Español I
3	INGL*	Inglés I*		3	INGL*	Inglés II*	Inglés I
3	MECU 3031***	Métodos Cuantitativos para la Administración de Empresas I*	BSD ADHVAMTH CB-6 MECU 3001 con C ó más	3	MECU 3032***	Métodos Cuantitativos para la Administración de Empresas II	MECU 3031
3	CONT 3105***	Introducción a los Fundamentos Cont. I		3	CONT 3106***	Introducción a los Fundamentos Cont. II	CONT 3105
3	ADMI 4030	Introducción a la Gerencia y los Negocios		3	ECON 3021	Principios de Economía I	
15				15			

SEGUNDO AÑO

Primer Semestre				Segundo Semestre			
Crs	Cursos Requeridos		Prerrequisitos	Crs	Cursos Requeridos		Prerrequisitos
3	CISO 3121	Int. a las Ciencias Sociales		3	CISO 3122	Int. a las Ciencias Sociales II	CISO 3121
3	ECON 3022	Principios de Economía II	ECON 3021	3	SICI 3211	Fundamentos de los Sistemas de Información	
3	ESTA 3041**	Estadística Adm. Empresas I	MECU 3031	3	ESTA 3042**	Estadística Adm. Empresas II	ESTA 3041
3	MERC 3115	Principios de Mercadeo	ECON 3021, ADMI 4030	3	MERC 4010	Conducta del Consumidor	MERC 3115
3	COEM 3001	Comunicación Empresarial	Español II	3	MERC 4129 ó MERC 4130 ó MERC 4135	Mercadeo de Servicios / Mezcla Promocional / Mercadeo Internacional	MERC 3115
3	REHJ 4405-6 REHJ 4408-9 ADMI 4415	Gerencia de Rec. Humanos / Conducta Organizacional / Liderazgo	ADMI 4030				
18				15			

TERCER AÑO

Primer Semestre				Segundo Semestre			
Crs	Cursos Requeridos		Prerrequisitos	Crs	Cursos Requeridos		Prerrequisitos
3	HUMA*	Humanidades I		3	HUMA*	Humanidades II	
3	LITE*	Literatura		3	LITE*	Literatura	
3	FINA 3107	Mercados e Instituciones Financieras	CONT 3105, ADMI 4005, ECON 3022	3	FINA 3108**	Gerencia Financiera	FINA 3107, CONT 3106, ESTA 3041
3	GEOP 4315	Gerencia de Operaciones y Materiales	ADMI 4005, MECU 3031	2	INCO 4005***	Comunicación Estratégica Empresarial**	INGL II, COEM 3001
3	Electiva Dirigida			3	MERC 4219	Gerencia de Mercadeo Estratégico	ADMI 4005, MERC 3115, CONT 3106, ESTA 3042
3	LEGA 4025	Aspectos Legales en los Negocios	ADMI 4005	3	Electiva Libre		
18				17			

CUARTO AÑO

Primer Semestre				Segundo Semestre			
Crs	Cursos Requeridos		Prerrequisitos	Crs	Cursos Requeridos		Prerrequisitos
3	CIBI/CIFI	Ciencias Biológicas/Físicas		3	CIBI/CIFI	Ciencias Biológicas/Físicas	
2	INCO 4006**	Técnicas de Redacción	INCO 4005	3	ADMI 4007	Gerencia Estratégica	MERC 3115, GEOP 4315, ADMI 4005, HUMA 3106, REHJ 4405-6 REHJ 4408-9 ADMI 4415
3	ADMI 4416	Ética Empresarial	CONT 3105, MERC 3115, REHJ 4405 ó REHJ 4408 ó ADMI 4415	3	ARTE*	Artes	
3	Curso Electivo Libre			3	Curso Electivo Libre		
3	MERC 4227	Investigación de Mercadeo	MERC 3115, ESTA 3042	3	Electiva Dirigida		
3	ADVI 4236 FINA 4020 CONT 4029	Comercio Exterior de PR / Finanzas Internacional / Contabilidad Internacional	ECON 3022, FINA 3107, CONT 3106				
17				15			

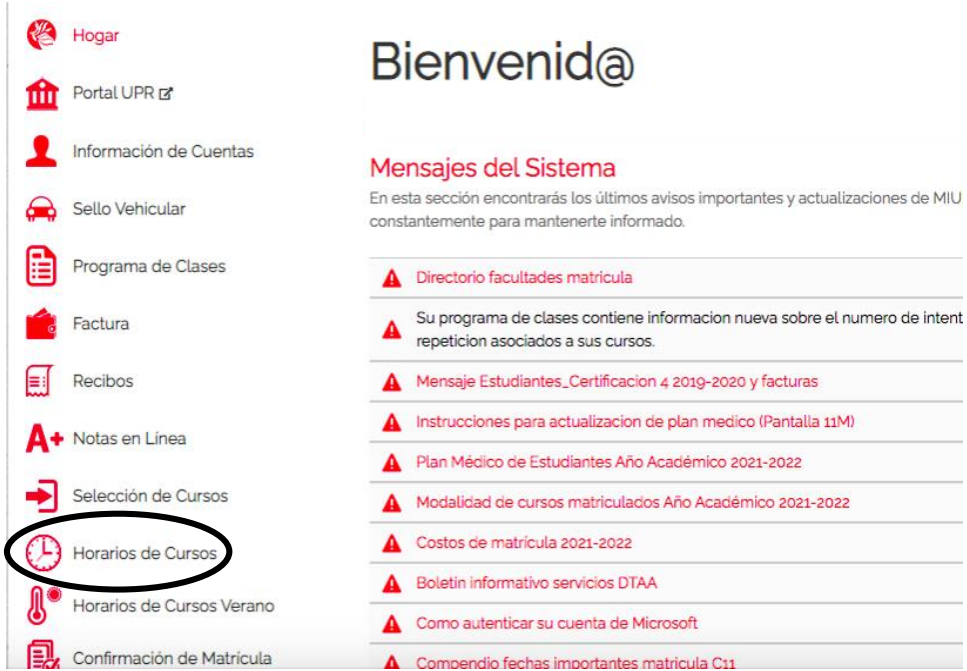
Total: 130 créditos

* Ubicación dependerá puntuación en el College Board ** Laboratorios de 1 hora *** Laboratorios de 2 horas

¿Qué debes tener contigo antes de comenzar tu matrícula?

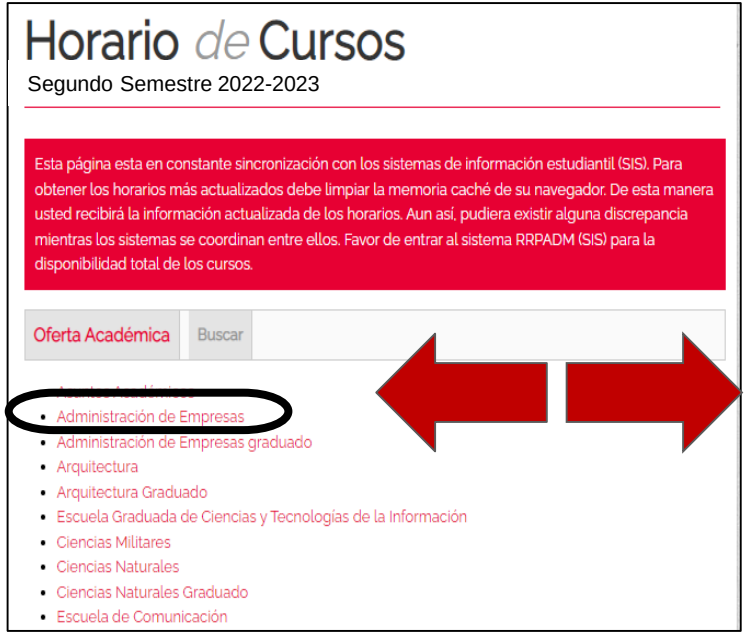
- Cursos que desees tomar el semestre entrante
  - **Para ver los cursos disponibles debes entrar a MIUPI (https://miupi.uprrp.edu) bajo la sección "Horario de Cursos"**

Aquí encuentras todos los cursos disponibles de todas las facultades para el próximo semestre.



¿Cómo busco mis clases en "Horario de Cursos"?

<u>PASO 1</u>: Selecciona tu facultad(es). Una vez seleccionada, abrirá la página presentada a la derecha.



Cómo busco mis clases en "Horario de Cursos"? cont.

PASO 2: Busca en el *search bar* la clase que te interesa. Te saldrán todos los cursos ofrecidos para el semestre entrante con: **su codificación, los profesores, la modalidad, el salón (de ser presencial) junto al día y la hora ofrecida.**

miUPI Horario de cursos: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Mostrar 5 entradas *P- presencial, L-en línea, H-híbrido, TBA- falta por asignar* Buscar: MERC 3115

SEGUNDO SEMESTRE 2021-2022					
MERC3115-001	**PRINCIPIOS DE MERCADEO** Profesor: MARTINEZ, E. Créditos: 3	Tipo: LEC Cabida: 30 Modalidad: P	LW	01:00PM-02:20PM	**Edificio:** AMO-306
MERC3115-002	**PRINCIPIOS DE MERCADEO** Profesor: MARTINEZ, E. Créditos: 3	Tipo: LEC Cabida: 30 Modalidad: P	LW	02:30PM-03:50PM	**Edificio:** AMO-306

¿Cómo busco mis clases en "Horario de Cursos"? cont.

PASO 3: Repite el mismo procedimiento para todos los cursos que pienses tomar el próximo semestre. Asegúrate que las clases que selecciones estén dentro de tu(s) currículo(s) o secuencia curricular.

Recomendación: abre una pestaña aparte por cada facultad para poder tener una mejor visualización de los horarios ofrecidos y anota las clases de interés con su codificación en una hoja. Mientras más opciones tengas de un curso, mejor. Esto te facilitará el proceso de matrícula de cursos en el sistema.

¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos?

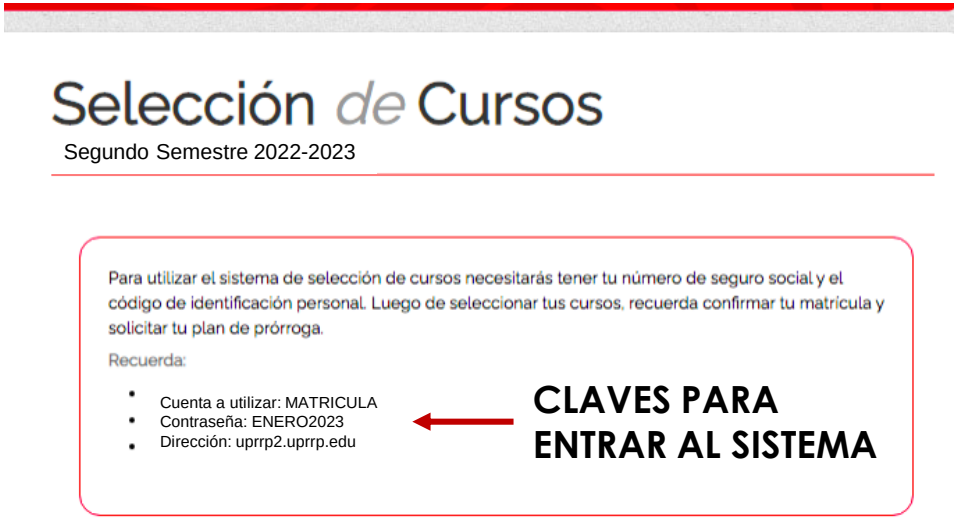
<u>PASO 1</u>: Vuelve a la página principal de **MIUPI** y presiona **"Selección de Cursos"**. Una vez oprimida, el sistema te llevará a la siguiente pantalla:

¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? Cont.

<u>Importante:</u> Estas claves son las que vas a ingresar una vez entres al sistema **Terminal, Putty SSH o Teraterm.** El sistema te avisará cuando tienes que entrarlas.

Si tienes **computadora MAC**, sigue los pasos que se presentan en los siguientes *slides* para saber cómo entrar al sistema.

Si tiene **Windows**, pasa al *slide* **#18** para saber cómo entrar al sistema utilizando Putty SSH o Teraterm.



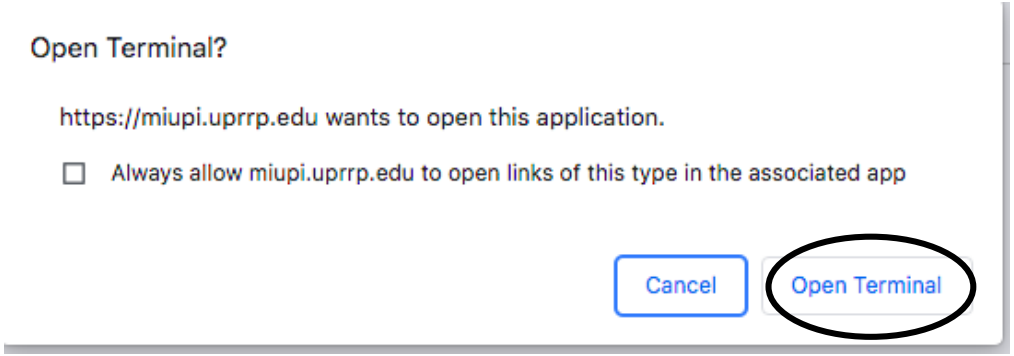
¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora MAC**

<u>Si tiene computadora MAC</u>: selecciona el enlace "**Terminal**" **bajo la misma página de "Selección de Cursos"**. Una vez lo presiones, este te llevará a la página presentada en la parte posterior derecha del *slide*. **Presione la opción de "*open terminal*"**.

Si eres usuario de Mac OS X, utiliza el siguiente enlace: Terminal. Terminal. La aplicación abrirá directamente en el portal de selección de cursos. Solamente tiene que escribir la contraseña. Una vez activada la aplicación Terminal, utiliza las siguientes instrucciones para realizar tu proceso de Selección de Cursos: Instrucciones para realizar el proceso de selección de cursos

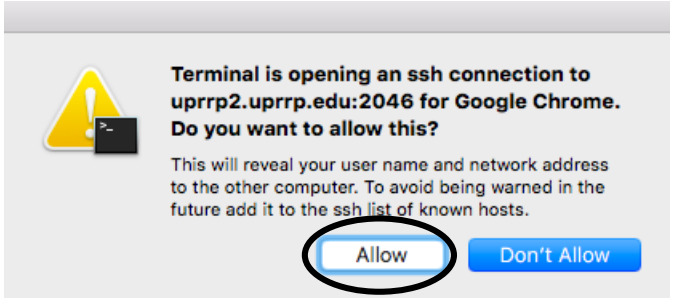
<u>PASO 1</u>

<u>PASO 2</u>



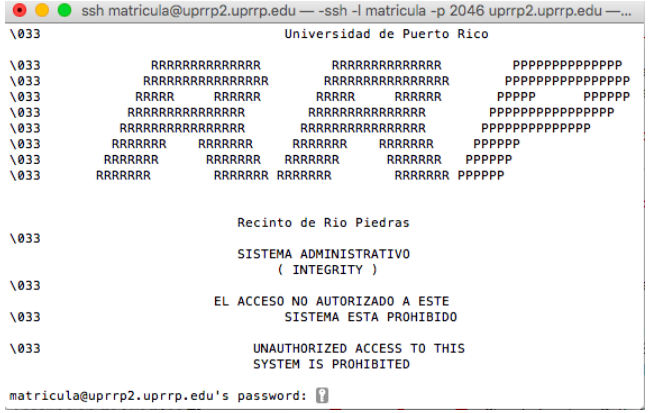
¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora MAC**

Luego de presionar "*open*" en el paso 2, te saldrá una pantalla como la que se muestra a continuación:



<u>PASO 3</u>: Seleccione "***Allow***"

Al seleccionar "*allow*", el sistema te llevará a la página que se presenta a mano derecha.

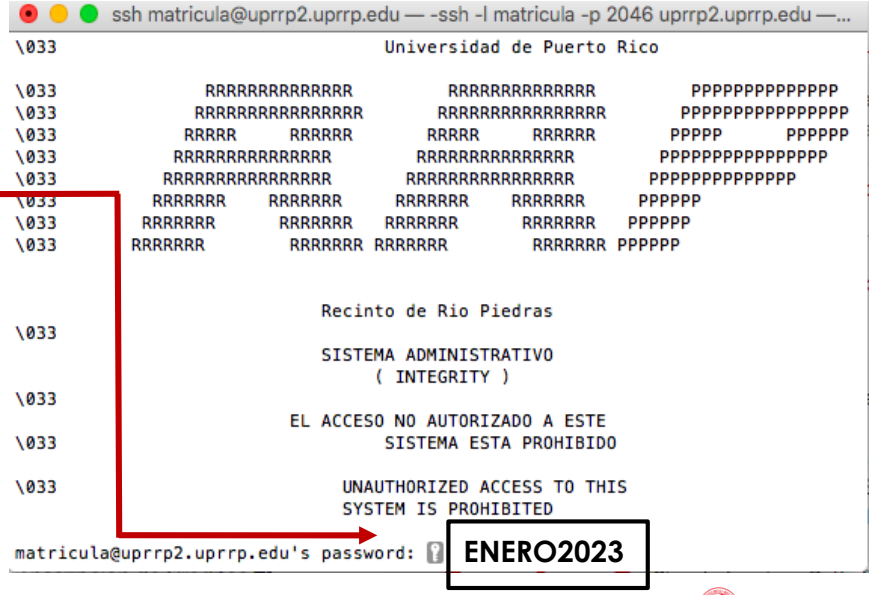


¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora MAC**

Una vez estes situado en la página que se muestra a continuación, **escribe la contraseña dada en el *slide* #8**.

<u>PASO 4</u>: escribe la contraseña para el Segundo Semestre 2022-2023 (**ENERO2023**) **y presiona ENTER.**

<u>IMPORTANTE</u>: NO vas a poder ver lo que escribes ya que el sistema opera de esa manera. De igual forma, **para moverte dentro de la plataforma debes utilizar las flechas de arriba, abajo, izquierda, derecha y la tecla de Enter.**

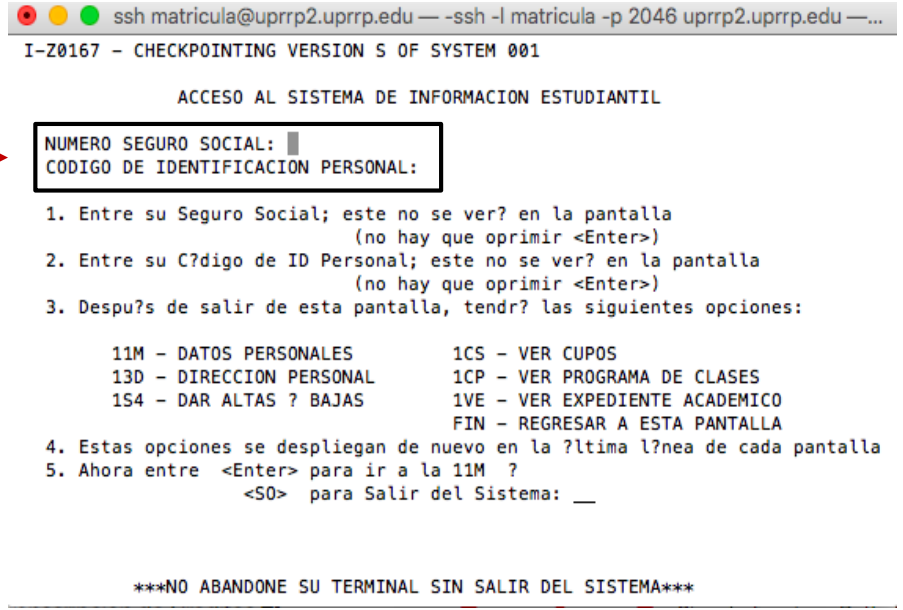


¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora MAC**

Luego de ingresar la contraseña, **el sistema te dirigirá a la página de Acceso al Sistema de Información Estudiantil**. Sigue el siguiente paso:

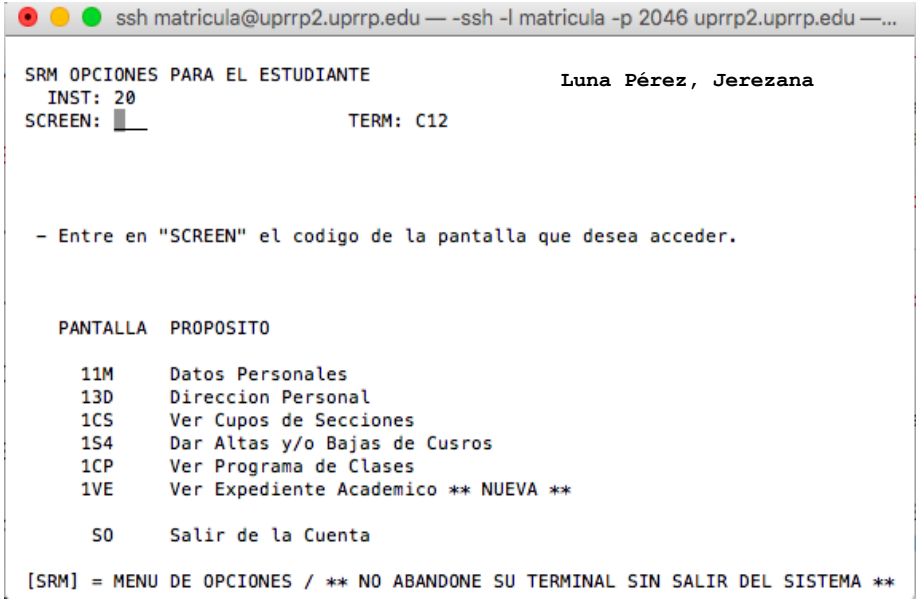
<u>PASO 5</u>: Escribe tu número de seguro social sin guiones y tu código de identificación. Este es de 4 dígitos y se encuentra bajo la sección de **"Información de Cuentas"** en **MIUPI**.

Cuando termines de entrar tu código de identificación, presiona ENTER en tu teclado.



¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora MAC**

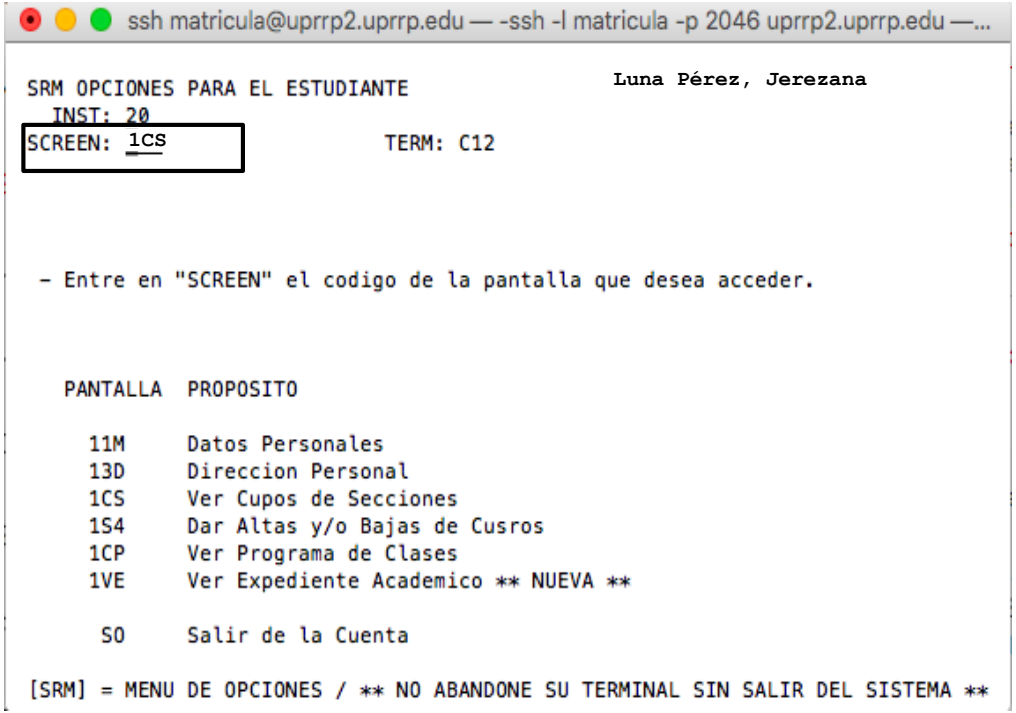
Una vez dentro del sistema te aparecerá la **página principal**. En la parte superior central podrás ver cuándo es tu turno de matrícula. Sigue los pasos de los siguientes *slides* para matricularte en tus cursos.



¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora MAC**

<u>Paso 7</u>: escribe "*1CS*" luego de la palabra "*Screen*" **y presiona ENTER** para acceder a la página de cursos ofrecidos.

Aquí podrás confirmar que estos concuerdan con los que se encuentran bajo "Horario de Cursos" en MIUPI.



¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora MAC**

<u>Paso 8</u>: Luego, **al lado de "CRS" escribe la codificación del curso**, puede ser con o sin la sección, y presiona **ENTER.** Debe salir una pantalla con la información del curso similar a la que se muestra a mano derecha.

ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu — -ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu —...

```
W-Z0137 - SECURITY - YOU MAY NOT UPDATE ON THIS SCREEN
1CS  LISTA DE SECCIONES POR CURSO            MERC3115
  INST: 20
[ SCREEN:  SID:          CRS: MERC3115   TERM: C12  ALL (Y/N): _          ]

SEC M ACT    CRED SS DAYS        TIMES       AV W STAT        INSTRUCTOR
001 P LEC    3.00    LW      0100PM-0220PM  24 N      MARTINEZ,  E.
002 P LEC    3.00    LW      0230PM-0350PM  23 N      MARTINEZ,  E.
003 P LEC    3.00    MJ      1130AM-1250PM  11 N      NIEVES,  E.
004 P LEC    3.00    MJ      0100PM-0220PM  20 N      MARTINEZ,  E.
005 H LEC    3.00    MJ      0230PM-0350PM  20 N      ESPINA,  C.
006 L LEC    3.00    TBA     TBA            17 N      ESPINA,  C.

[SRM] = MENU DE OPCIONES / ** NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA **
```

¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora MAC**

<u>Paso 9</u>: Una vez identifiques la sección del curso que deseas con cupo, **escribe al lado de "*Screen*" el código "1S4" y presiona ENTER**. Esto te dirigirá a la página que se muestra a mano derecha. **Para matricularte en el cursos estarás escribiendo "R" antes del código de la misma.**

Luego presionarás **ENTER** dos veces hasta que la pantalla muestre "***Confirmed Request***" y después "***Enrolled***". **De no darse así, significa que la sección no está disponible o tiene algún co-requisito.**

ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu — -ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu —...

```
I-R0041 ENTER REGISTRATION DATA.
1S4 STUDENTS REQ/DROP                Luna Pérez, Jerezana          TERM STATUS: P
  INST: 20                                                         TERM CAREER: SS
SCREEN: 1S4  SID:            CRS: ___________ TERM: C12             AE CUA GEME BAE
 ([R]EQ./[D]ROP)              D                                    ACAD ACTION:
   + <- FCN     ATT       P C R
   * COURSE+SEC CTR M SS S S P SEC MESSAGE                 TITLE            AHRS
   v
01 _ MERC41290U1 01 P    Y 0    ___ ENROLLED               MERCADEO DE SERVI 3.0
02 _ ADMI4010002 01 L    Y 1    ___ ENROLLED               PLAN ORG EMPRESAS 3.0
03 _ HART32280U1 01 P    Y 0    ___ ENROLLED               ARTE DEL ANTIGUO  3.0
04   EDFI34150U1 01 P    Y 0        ENROLLED               DEFENSA PROPIA    2.0
05 R INGL42250U1 01 H    Y 0    ___ ENROLLED               GENERO LITE,CINE  3.0
06 _ ___________                ___
07 _ ___________                ___
08 _ ___________                ___
09 _ ___________                ___
10 _ ___________                ___
11 _ ___________                ___
12 _ ___________                ___
13 _ ___________                ___
14 _ ___________                ___
15 _ ___________                ___
     CURRENT AHRS: 14.00        FAM AHRS: 14.00     THRDPRTY AHRS: 14.00
```

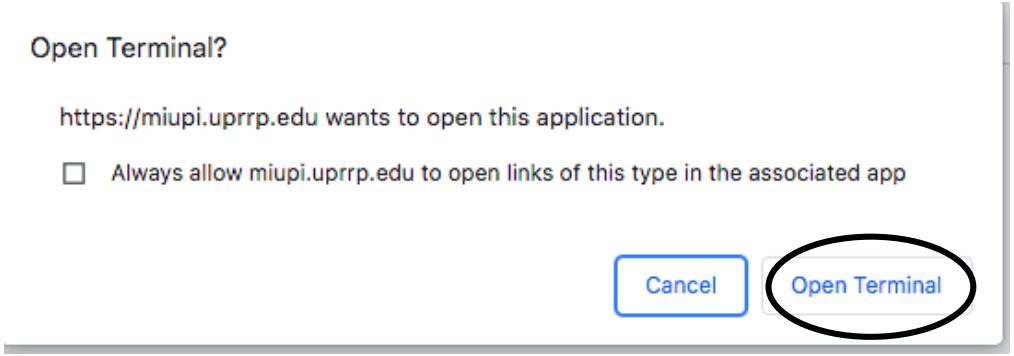
¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora PC**

<u>Si tienes computadora PC</u>: selecciona el enlace **Putty SSH bajo la misma página de "Selección de Cursos"**. Una vez lo presiones, este te llevará a la página a la derecha. **Presiona la opción de "*open terminal*"**.

SSH es el protocolo que la UPR utiliza para acceder al Sistema de Selección de Cursos. Si su sistema no tiene un cliente para SSH presiona el siguiente enlace para descargar la aplicación: Putty SSH Si ya tienes instalado un cliente de SSH, salta al próximo paso. Si no, instala la aplicación de Putty SSH.

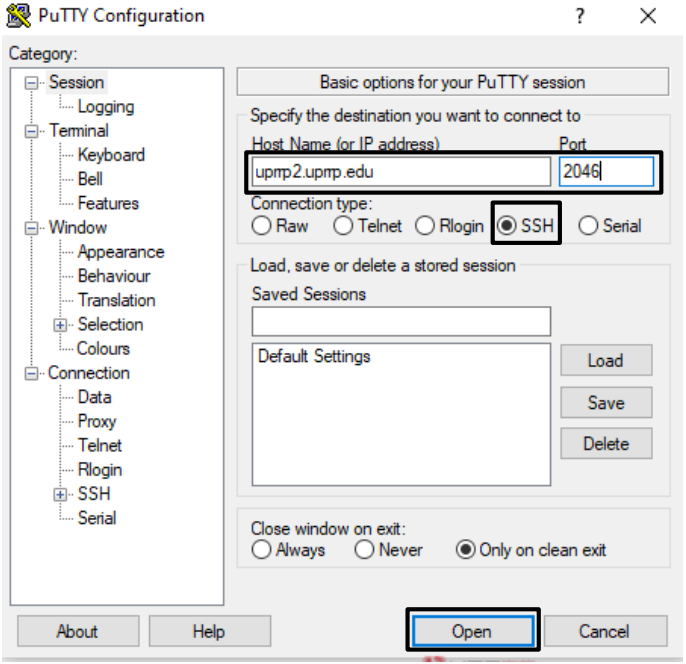
<u>PASO 1</u>

<u>PASO 2</u>



¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora PC**

Luego de presionar "*open*" en el paso 2, te saldrá una pantalla como la que se muestra a continuación:



<u>PASO 3</u>: Escribe **uprrp2.uprrp.edu** en la parte que dice "***Host Name***" seguido por **2046** en la parte donde dice "***Port***" y presiona "***Open***".

¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora PC**

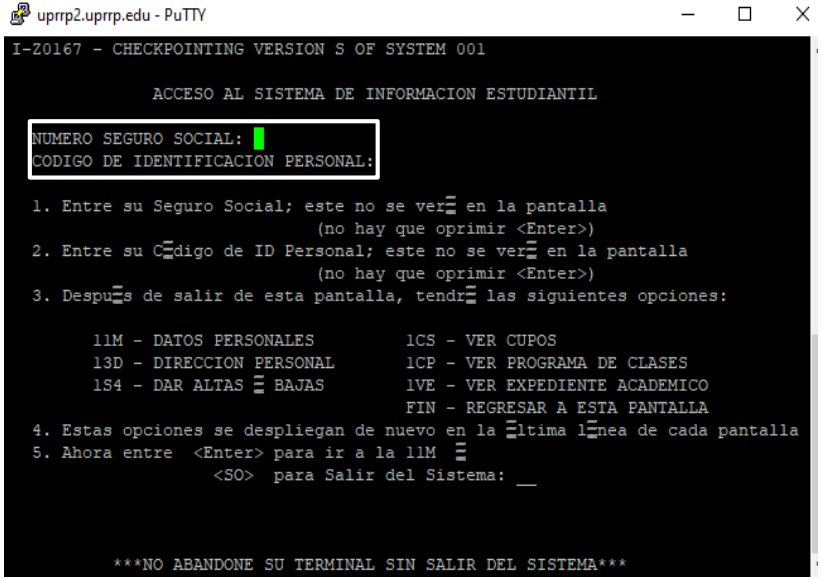
Luego de presionar "*open*" en el paso 3, te saldrá una pantalla como la que se muestraa continuación:

PASO 4: Escribe "**matricula**" al lado de "***login as:***" y presiona **ENTER.**

PASO 5: Escribe el password "**ENERO2023**"en el fondo.

¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora PC**

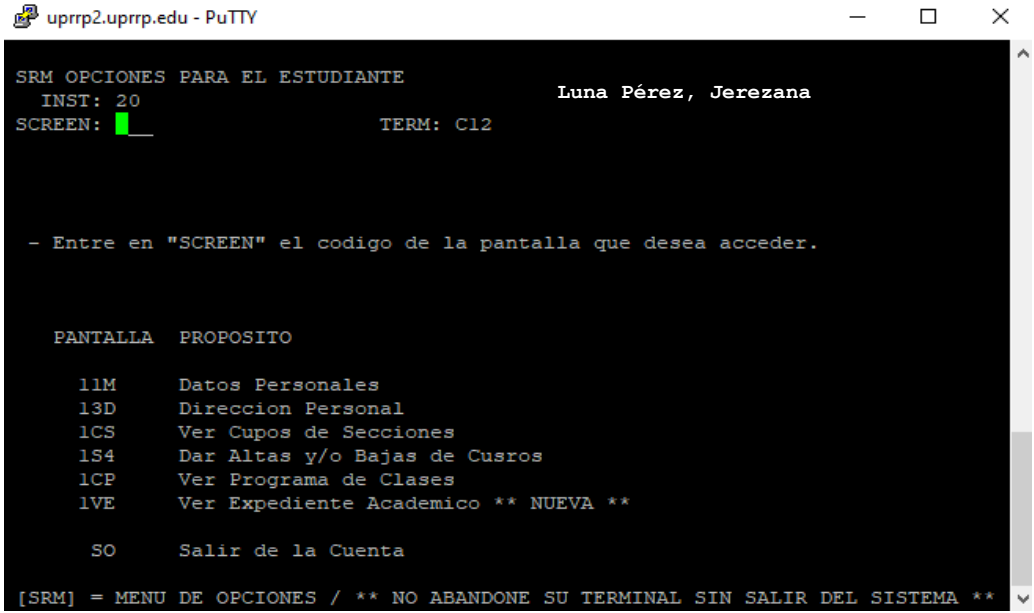
Luego de presionar "*ENTER*" en el paso 5, te saldrá una pantalla como la que se muestra a continuación:



<u>PASO 6</u>: Escribe tu **número de seguro social** (sin guiones) seguido por tu **código de identificación** de la UPRRP. Este código lo puedes encontrar en "https://miupi.uprrp.edu" bajo **"Información de Cuentas".**

¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora PC**

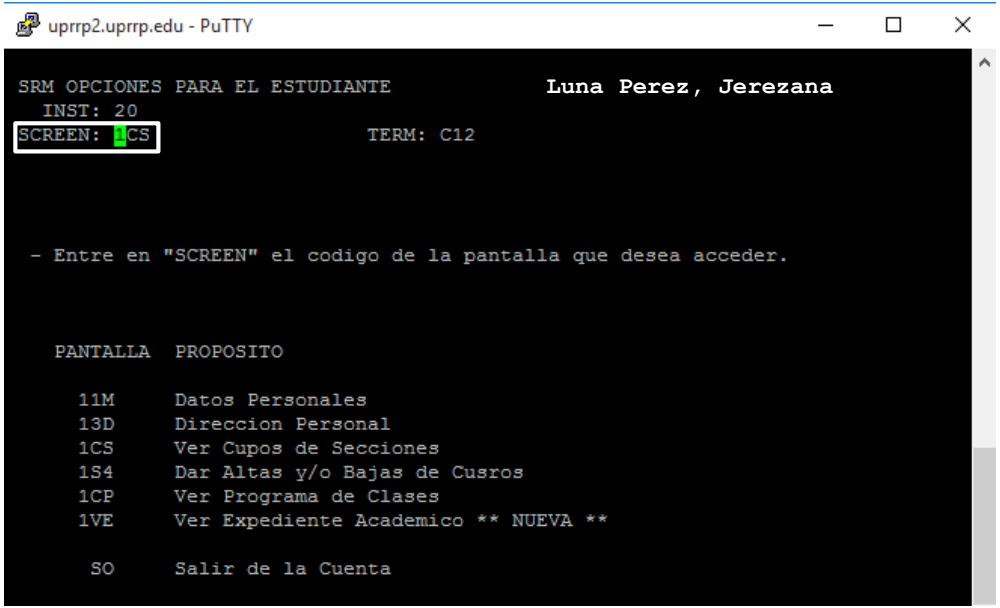
Una vez dentro del sistema te aparecerá la **página principal**. Sigue los pasos en los siguientes *slides* para matricularte en tus cursos:



¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora PC**

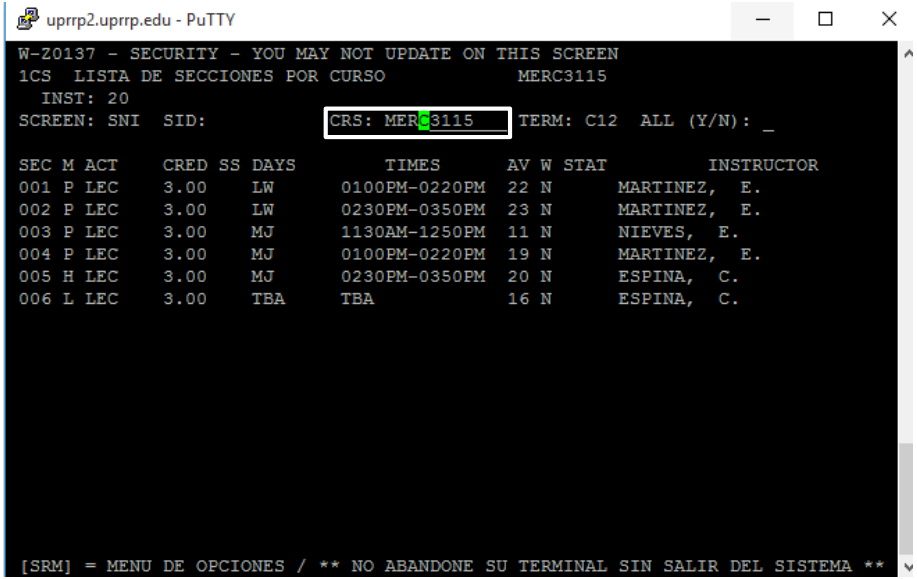
<u>Paso 7</u>: Escribe "*1CS*" luego de la palabra "*Screen*" y presiona ENTER para acceder a la página de cursos ofrecidos.

Aquí podrás confirmar que estos concuerdan con los que se encuentran bajo "Horario de Cursos" en MIUPI.



¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora PC**

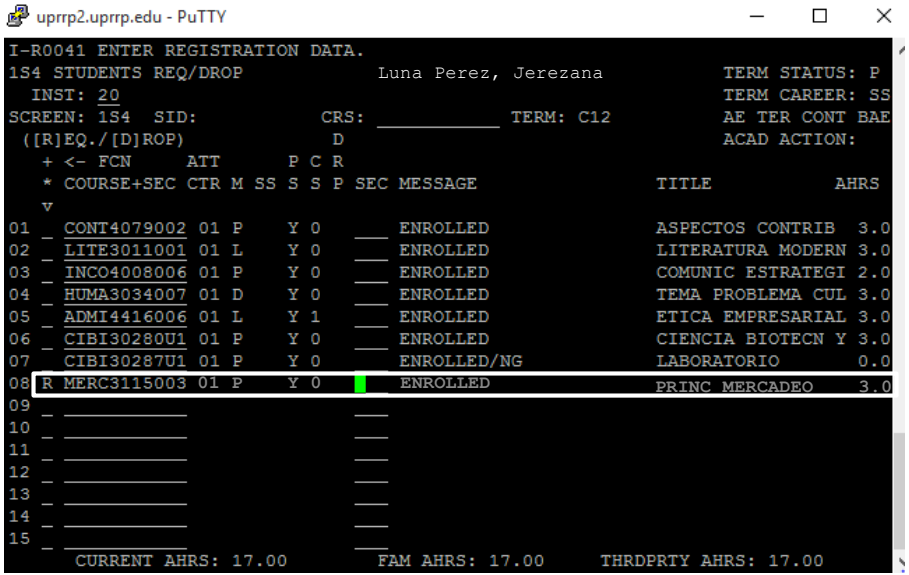
<u>Paso 8</u>: Luego, **al lado de "CRS" escribe la codificación del curso**, puede ser con o sin la sección, y presiona **ENTER.** Debe salir una pantalla con la información del curso similar a la que se muestra a mano derecha.



¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora PC**

<u>Paso 9</u>: Una vez identifiques la sección del curso que deseas con cupo, escribe al lado de "*Screen*" el código **"1S4"** y presiona **ENTER** para así ser dirigida a la página que se muestra a mano derecha. **Para matricularte en el curso estarás escribiendo "R" antes del código de la misma.**

Luego presionarás **ENTER** dos veces hasta que la pantalla muestre "***Confirmed Request***" y después "***Enrolled***". **De no darse así, significa que la sección no está disponible o tiene algún co-requisito.**

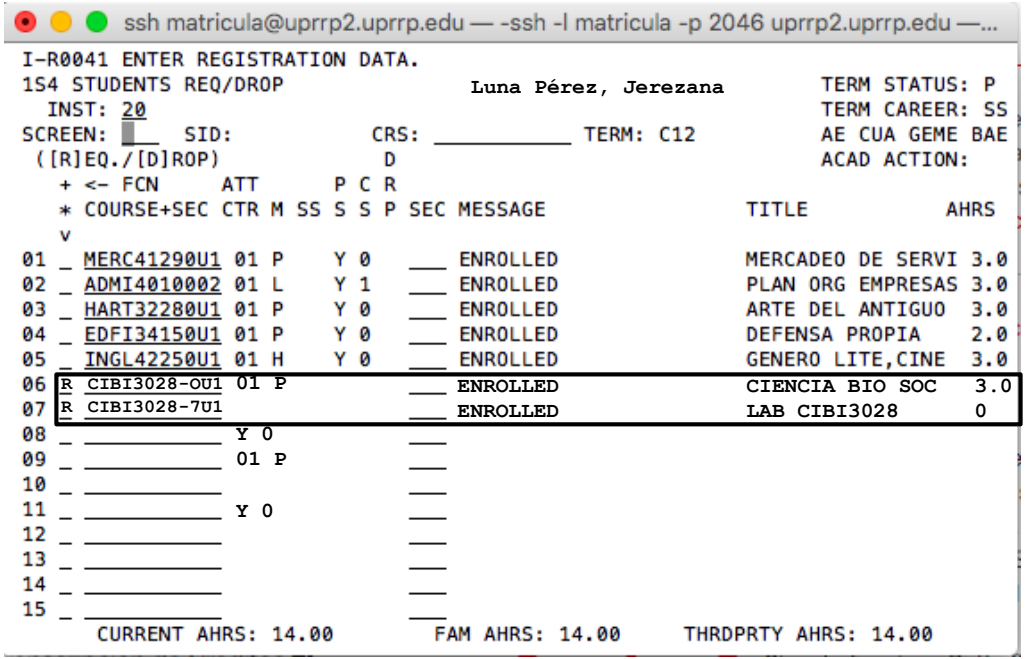


¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont.

Si vas a matricularte en un curso con laboratorio, ingrésalo de la siguiente manera:

Coloca ambos cursos (clase y laboratorio) uno debajo del otro con la letra "R" antes de la codificación y presiona ENTER.

Si no sale "*Enrolled*" puede ser que alguno de los dos cursos esté lleno o que el departamento los haya restringido. Si el curso es de CIBI o CIFI asegúrate que la sección del curso y el lab correspondan. Por ejemplo, sección 101 del curso, debe ir con las secciones 701 y 801del lab y así sucesivamente.



¿Cómo me doy de baja de un curso?

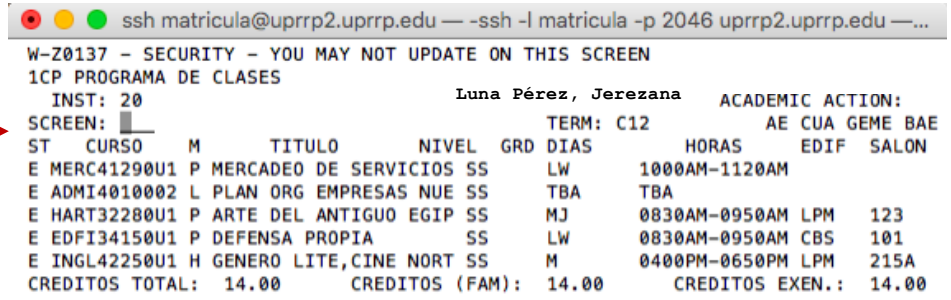
En la misma pantalla donde matriculas tus cursos ("1S4"), **vas a escribir la letra "D" al lado de la codificación de la clase y va a presionar ENTER.**

Inmediatamente te saldrá "*Dropped*", que significa que te has dado de baja del curso.

```
ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu — -ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu —...
I-R0041 ENTER REGISTRATION DATA.
1S4 STUDENTS REQ/DROP                    Luna Pérez, Jerezana        TERM STATUS: P
  INST: 20                                                           TERM CAREER: SS
SCREEN:  __  SID:            CRS: ___________ TERM: C12              AE CUA GEME BAE
 ([R]EQ./[D]ROP)              D                                      ACAD ACTION:
   + <- FCN      ATT       P C R
   * COURSE+SEC CTR M SS S S P SEC MESSAGE                 TITLE            AHRS
   v
01 _ MERC41290U1 01 P    Y 0    ___ ENROLLED               MERCADEO DE SERVI 3.0
02 _ ADMI4010002 01 L    Y 1    ___ ENROLLED               PLAN ORG EMPRESAS 3.0
03 _ HART32280U1 01 P    Y 0    ___ ENROLLED               ARTE DEL ANTIGUO  3.0
04 D EDFI34150U1 01 P    Y 0 0  ___ DROPPED                DEFENSA PROPIA    2.0
05 _ INGL42250U1 01 H    Y 0    ___ ENROLLED               GENERO LITE,CINE  3.0
06 _ ___________                ___
07 _ ___________                ___
08 _ ___________                ___
09 _ ___________                ___
10 _ ___________                ___
11 _ ___________                ___
12 _ ___________                ___
13 _ ___________                ___
14 _ ___________                ___
15 _ ___________                ___
     CURRENT AHRS: 12.00        FAM AHRS: 12.00     THRDPRTY AHRS: 12.00
```

¿Dónde veo mi horario con todos mis cursos?

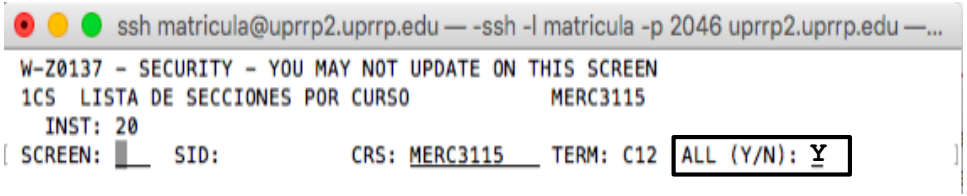
Escribe "**1CP**" al lado de "*Screen*" **para ir a la página en donde encontrarás tu programa de clases** con los cursos matriculados para el próximo semestre.



Datos importantes

- El sistema también te permite ver tu expediente académico e información de plan médico.

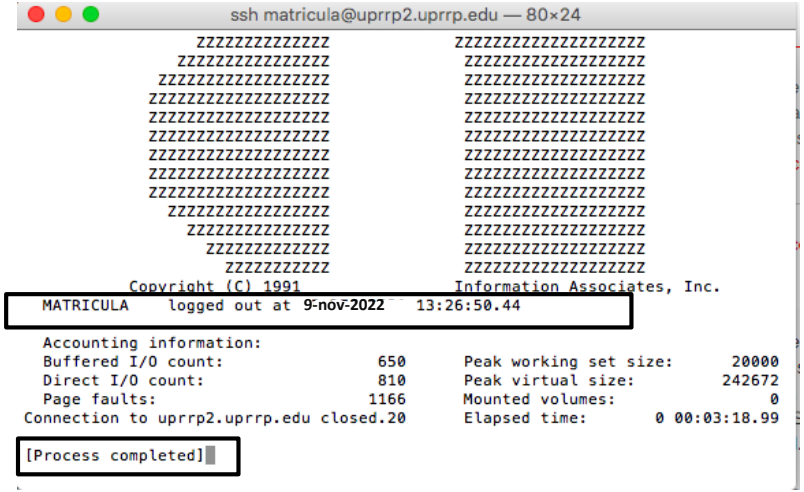
- **Si algún curso requisito de tu concentración está lleno**, escribe "**Y**" al lado de "***All (Y/N)***" en la página "**1CS**" (lista de secciones por curso) para que te salgan todas las secciones ofrecidas. Luego, anota aparte la que sea más conveniente, contacta al departamento al cual pertenezca el curso y pregunta si puedes pedir sobrecupo.



Datos importantes

No olvides cerrar el sistema una vez hayas terminado tu matrícula. Otro estudiante necesita el espacio para realizar la suya.

Cómo cerrar el sistema: Al lado de "*Screen*" escribe el comando "**SO**" y presiona **ENTER**. Esto hará que se cierre el sistema y todo quede debidamente guardado.



Datos importantes

- El sistema se **cierra unos días después del último día asignado para la selección de cursos** y **vuelve a abrir para la semana de matrícula**.

- **Debes confirmar tu matrícula antes de que culminen las fechas de pago** (semana de matrícula) estipuladas en el calendario académico del semestre entrante.

- **Si recibes beca, esta te pagará la matrícula automáticamente (cada caso varía)**. De ser cubierta completa, **tu factura en MIUPI saldrá en cero**. **Si no recibes beca** debes llevar a cabo el proceso de pago en **la Oficina de Recaudaciones**, en el **Banco Popular** o **por MIUPI en o antes de las fechas pautadas en el calendario académico**. Si deseas hacer el pago por MIUPI debes hacerlo antes de que cierre el sistema.

¿A quién contacto para dudas o preguntas adicionales?

Para dudas o más información con relación al proceso de matrícula favor de contactar **la Oficina de Asuntos Estudiantiles de tu facultad**.

¡Éxito!

DECANATO DE ESTUDIANTES

Oficina de Reclutamiento y Retención