

Certificaciones Docente

Departamento de Educación
Certificaciones Docente
PO Box 190759 / San Juan, P.R.
00919-0759

<p>Recepción: Vanessa Medero Normandía – Oficinista I</p>
<p>Arecibo y Caguas <u>(Nuevos / Evaluaciones/ Convalidación de Práctica)</u> Carmen B. González Rolón - Especialista en Recursos Humanos II Teléfono. (787) 773-2561 Correo electrónico: brunilda_c@de.pr.gov <u>(Renovaciones)</u> Arecibo y Caguas: Briseida Sánchez Cruz - Auxiliar Administrativo II Teléfono: (787) 773-2573 Correo electrónico: sanchez_br@de.pr.gov</p>
<p>Bayamón y Ponce <u>(Nuevos / Evaluaciones/ Convalidación de Práctica)</u> Ana L. Figueroa Ríos - Especialista en Recursos Humanos I Teléfono. (787) 773-2461 Correo electrónico: figueroa_a@de.pr.gov <u>(Renovaciones)</u> Bayamón: Santy A. Pagán Sepúlveda - Auxiliar Administrativo II Teléfono: (787) 773-6600 Correo electrónico: Pagan_Sa@de.pr.gov Ponce: Betzaida Cruz Cruz - Auxiliar Administrativo I Teléfono: (787) 773-2457 Correo electrónico: cruzcb@de.pr.gov</p>
<p>Mayagüez, Humacao y EEUU <u>(Nuevos / Evaluaciones/ Convalidación de Práctica)</u> Carlos A. De León Espada - Especialista en Recursos Humanos I Teléfono. (787) 773-2578 Correo electrónico: deleonec@de.pr.gov <u>(Renovaciones)</u> Humacao: Damarys Y. Fernández Molina - Auxiliar Administrativo II Teléfono: (787) 773-2465 Correo electrónico: fernandezmd@de.pr.gov Mayagüez: Nahed P. Rivera Cruz - Auxiliar Administrativo III Teléfono: (787) 773-2483 Correo electrónico: Rivera_N@de.pr.gov</p>
<p>San Juan y EEUU <u>(Nuevos / Evaluaciones/ Convalidación de Práctica)</u> Lydia E. Huertas Bermúdez - Especialista en Recursos Humanos I Teléfono. (787) 773-2459 Correo electrónico: huertas_l@de.pr.gov <u>(Renovaciones)</u> San Juan y EEUU: Iris Arriaga Francis - Auxiliar Administrativo I Teléfono: (787) 773-2491 Correo electrónico: arriaga_i@de.pr.gov</p>



División de Reclutamiento

Nombre	Teléfono	Correo Electrónico
Marie D. Díaz García Directora	(787) 773-2675	Diaz_Mari@de.pr.gov
Elizabeth Villalobos Rivera	(787) 773-3433	Villalobo_E@de.pr.gov
Alberto Núñez López	(787) 773-3461	Nunez_A@de.pr.gov
Glorimar Mangual Padró	(787) 773-3432	Mangual_G@de.pr.gov
Madeline García Rivera	(787) 773-3429	garciarma@de.pr.gov
Brenda L. Rodríguez Ríos	(787) 773-6281	Rodriguez_Br@de.pr.gov
Jorge E. Martinez Rosario	(787) 773-2302	martinezrjo@de.pr.gov
Samil Ocasio Dávila	(787) 773-3459	ocasiods@de.pr.gov

Dirección Postal: **Departamento de Educación**
División de Reclutamiento
PO Box 190759
San Juan, P.R. 00919-0759

P.O. Box 190759, San Juan PR 00919-0759 - Tel.: (787)773-3060



El Departamento de Educación no discrimina de ninguna manera por razón de edad, raza, color, sexo, nacimiento, condición de veterano, ideología política o religiosa, origen o condición social, orientación sexual o identidad de género, discapacidad o impedimento físico o mental; ni por ser víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acoso.

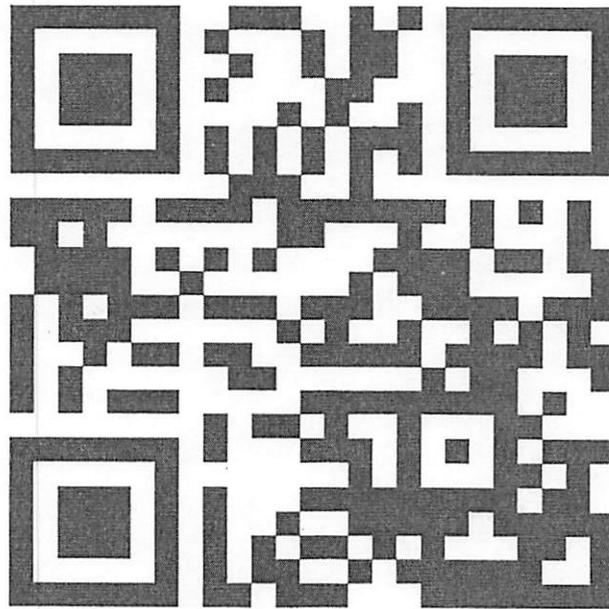
Registra tu cita con la Oficina de Certificaciones Docentes

Servicios disponibles a través de cita:

- Convalidación de Práctica
- Evaluación de Certificados Docentes
- Legalización de Documentos
- Reclamaciones

La Oficina de Certificaciones Docentes pone a su disposición el nuevo sistema de solicitud de citas previas a través de internet.

Para registrar su cita acceda al Portal de Recursos Humanos desde recursoshumanos.dde.pr o escanea este código QR con su dispositivo móvil.



- Recibirás una notificación de confirmación al correo electrónico.
- De no poder asistir a la cita podrás cancelar la cita desde el sistema.

Servicios en línea - Recursos Humanos

i El Portal de Recursos Humanos del Departamento de Educación te permite presentar Solicitudes en línea

🔑 Próximamente, podrás presentar tu solicitud de Compra de tiempo en línea

Cómo crear tu cuenta

1

ACCEDE AL PORTAL DE RECURSOS HUMANOS

- Entra a la dirección recursoshumanos.dde.pr desde un navegador compatible
- Presiona Regístrate



2

INGRESA TUS DATOS

1. Número de Seguro Social
 2. Fecha de nacimiento
 3. Primer apellido
- Escribe el texto de validación
 - Verifica que no hay errores y presiona Continuar

Regístrate

Número de seguro social
TEL 123 45-6789

Fecha de nacimiento
2/may/1965

Primer apellido
RIVERA

Verificación
BPVWS
Retrasado:
Entre el texto de arriba

Continuar

3

REvisa y CORRIGE TU INFORMACIÓN DE CONTACTO Y TUS DIRECCIONES

- Al registrar los datos correctamente, se mostrará tu información completada con los datos de Recursos Humanos.
- Si es necesario, corrige o actualiza tu número de teléfono, correo electrónico, direcciones física y postal.

Información general	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Nombre CARLOS		RIVERA	PEREZ
Correo electrónico carlos@dde.pr	Celular 787-234-5678	Teléfono	Teléfono opcional
Fecha de nacimiento 02/05/1965	Trabaja en el gobierno SI		
Título de grado Licenciado		Dirección CALLE B	
Ciudad PUERTO RICO	Estado PUERTO RICO	Código postal SAN JUAN 00925	Extensión 0000

4

ESCOGE TU NOMBRE DE USUARIO Y CONTRASEÑA

Seguridad

Nombre de usuario
Carrera

Contraseña

Confirma contraseña

Pregunta de seguridad
¿En qué ciudad nació?

Respuesta

¿Tienes una cuenta? [Iniciar sesión](#)

Crear cuenta

- Guarda estos datos en un lugar seguro y presiona Crear cuenta

5

ACTIVA TU CUENTA

- Recibirás un correo electrónico al crear tu cuenta
- Presiona el enlace Activar su cuenta

Estimado(a) CARLOS RIVERA,

¡Felicitaciones! Has sido registrado en el Portal de Recursos Humanos del Departamento de Educación. Hemos enviado un correo electrónico a tu correo electrónico para activar tu cuenta.

Si tienes alguna pregunta, comunícate con nosotros.

¡Gracias por confiar en el servicio! Esperamos verte pronto en el portal.

- Regresa a la página inicial para Iniciar sesión



Solicitud de Certificados Docente - Portal de Recursos Humanos

- Entra a la dirección <https://recursoshumanos.dde.pr/certificados> desde un navegador compatible.

Cómo someter su solicitud

1 ACCEDE AL PORTAL DE RECURSOS HUMANOS CON TUS CREDENCIALES

- Ingresa tu nombre de usuario y contraseña
- Escribe el texto de verificación
- Presiona Conéctate



Nota: Si no tienes una cuenta, Regístrate

3 COMPLETE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

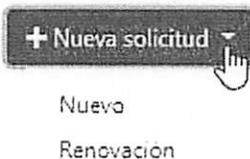


4 ADJUNTE LOS DOCUMENTOS



Documento	Activo	Estado	Acciones
Certificación Antigua	REQUERIDO	PENDIENTE	[Iconos]
Certificación registrada ante el tribunal	REQUERIDO	PENDIENTE	[Iconos]
Certificación por Decreto de ANEP	REQUERIDO	PENDIENTE	[Iconos]
Certificación de Enseñanza	REQUERIDO	PENDIENTE	[Iconos]
Identificación emitida por otro sistema (Bicentenario, pasaporte)	REQUERIDO	PENDIENTE	[Iconos]
Certificación de Experiencia Organizativa	OPCIONAL	PENDIENTE	[Iconos]
Certificación de Experiencia Docente	OPCIONAL	PENDIENTE	[Iconos]
Certificación Excepcional Prácticidad	OPCIONAL	PENDIENTE	[Iconos]
Experiencia de investigación en el área de docencia y/o actividades relacionadas con la docencia	OPCIONAL	PENDIENTE	[Iconos]
Experiencia de docencia y/o su experiencia como docente en otros países	OPCIONAL	PENDIENTE	[Iconos]
Experiencia de docencia en otros países	OPCIONAL	PENDIENTE	[Iconos]

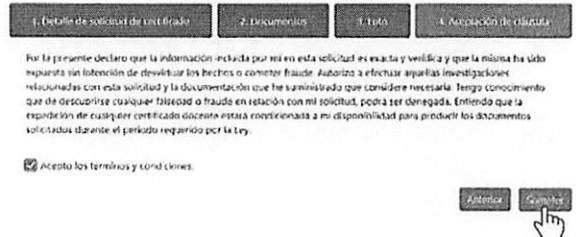
2 PRESIONE NUEVA SOLICITUD



5 TOME Y GUARDE SU FOTO



6 ACEPTE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES Y PRESIONE SOMETER



- El estatus de tu solicitud cambiará a Sometida
- Recibirás un correo electrónico con la confirmación.
- Para tomar la foto habilite la cámara de su computador o dispositivo móvil.
- Validación de certificado: el portal provee un enlace externo para confirmar la autenticidad de los certificados docentes otorgados por el Departamento de Educación.