



Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras
Facultad de Educación, Eugenio María de Hostos
Decanato Auxiliar de Asuntos Administrativos

Solicitud de Anfiteatros y Vestíbulos

Nombre del solicitante

Anfiteatro EMH #1

Anfiteatro EMH #3

Número del estudiante (si aplica)

Anfiteatro EMH #4

Vestíbulo exterior

Facultad o Departamento al que pertenece

Otro

Número de teléfono o extensión

Fecha de la actividad

E-mail*

Hora de inicio

Hora en que finaliza

ACTIVIDAD

Tipo de actividad: _____

Conferenciante(s): _____

Participantes: _____

Cantidad estimada de participantes: _____

EQUIPO (se coordina independientemente)

Para coordinar el uso de: TV, proyector digital, sistema de sonido, cables, control y podio; favor dirigirse a **Oficina de Circulación (#210)** o a través de las extensiones **89040, 89041**, uno o dos días previo a la actividad.

DEBERES

Debe recoger las llaves en la **oficina 305, Decanato de Asuntos Administrativos**, extensiones 89010, 89018 y entregarlas al concluir la actividad. De no ser posible deberá entregarlas en la mañana del día siguiente. Toda solicitud debe ser tramitada luego del **visto bueno del Decano/a de la Facultad de procedencia** de la actividad. No se aprobará la solicitud hasta que no se haya coordinado con la Oficina de Seguridad y obtenido autorización de la Oficina de Comunicaciones del Recinto.

**Es responsabilidad de cada auspiciador de la actividad, entregar las facilidades en las mismas condiciones en que fueron prestadas. Violar cualquier artículo estipulado en el Reglamento de uso de Facilidades Físicas conllevará el asumir los daños ocasionados. La confirmación de esta petición será enviada a través del correo electrónico.*

Firma del Solicitante

Visto bueno

Fecha

Para uso oficial solamente:

Aprobado

Denegado

Firma Decano/a

Fecha