

Universidad de Puerto Rico  
Recinto de Río Piedras  
Facultad de Educación  
Oficina de Práctica Docente

**Reunión de Supervisores  
Práctica Docente**

**Agenda  
7 de agosto de 2014**

- 
1. Constitución de quorum
  2. Aprobación de Acta correspondiente a la reunión del 14 de enero de 2014
  3. Calendario de Práctica Docente para el semestre de agosto a diciembre 2014
  4. Análisis de datos
  5. Evaluación de Seminarios Generales
  6. Portafolio Electrónico
  7. Otros Asuntos

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS  
FACULTAD DE EDUCACIÓN  
OFICINA DE PRÁCTICA DOCENTE

**Acta #1**  
**Reunión ordinaria supervisores de práctica docente**  
**Año académico 2014-2015**

Fecha: 7 de agosto de 2014

Hora: 9:00 am

Lugar: Anfiteatro #4

Presidió: Prof. Luis López, Coordinador

Presentes:	José M. Álvarez	Gladys Dávila
	Iris Goytía	Cristina Guerra
	Roy Kavetsky	Luis López
	Ana Miró	María Ojeda
	William Padín	Nannette Portalatín
	Carmen Pujols	Laura Santiago
	Lucy Torrech	Lizzette Velázquez

Ausentes:	Gloria Díaz	Maritza Enríquez
	Giuseppe Pandolfi	

Excusados:	Migdalia López	Nancy López
	Jorge Maldonado	Lirio Martínez
	Anthony Meléndez	Eloína Rodríguez
	Juanita Rodríguez	Wanda Villafañe

Asuntos tratados y acuerdos tomados:

1. Se constató el **quórum**
2. **Se aprobó el acta de la reunión de supervisores** del 14 de enero de 2014 con la enmienda de la última sección del punto 10: Otros asuntos
  - La Dra. Lizzette Velázquez indicó que el SPA de ACEI requiere que los futuros maestros del nivel elemental, 4to – 6to grado enseñen todas las materias. Esto hace muy difícil

Acta #1

7 de agosto de 2014

Página 2

evidenciar el dominio de la planificación y de la enseñanza que integra todas las materias. Como resultado, el curso EDPE 4122, con la unidad curricular requerida, será responsable de evaluar la planificación que integra todas las materias, lo cual responde al Principio y Competencia #1, de nuestra Facultad.

3. Se presentó, discutió y enmendó el **calendario de este semestre**
  - La Dra. María Ojeda indicó que reunirá a sus practicantes en el Salón Conferencia del Departamento de Educación Física del Complejo Deportivo
  - El Profesor López aclaró las dudas de los supervisores:
    - ✓ Cada taller ofrecido por PICIC trata un tema diferente. Se van a incluir los títulos de los talleres en el calendario.
    - ✓ Los practicantes son 90 por lo que todos toman el Taller de Asistencia Tecnológica el mismo día, en tres secciones diferentes.
  - El Profesor López solicitó recordar a los estudiantes de las pre prácticas que tienen que completar los papeles de Solicitud de Práctica Docente. La solicitud la consiguen electrónicamente en la Página de Práctica Docente y luego de completada se entrega en la oficina de Práctica Docente.
  - Por decisión de los Supervisores de Práctica, la Semana de Evaluación #1 se llevará a cabo del 15 al 19 de septiembre de 2014.
  - De acuerdo a lo solicitado, se va a incluir en el calendario una nota indicando que las evaluaciones pueden llevarse a cabo la semana antes o después de la indicada en el calendario.
  - Por decisión de los Supervisores de Práctica
    - ✓ El Seminario por especialidad #4 se va a ofrecer el 10 de octubre de 2014.
    - ✓ La Semana de Evaluación #2 se llevará a cabo del 20 al 24 de octubre de 2014.
  - De acuerdo a lo solicitado se estableció una fecha para recoger los expedientes y una la fecha límite para entregar la evaluación de los mismos.
    - ✓ En la semana del 20 al 24 de octubre se enviará una notificación indicando que pueden recoger los expedientes para evaluarlos.
    - ✓ El 12 de noviembre es la fecha límite para entregar la evaluación de los expedientes.
    - ✓ Los supervisores pueden enviar los resultados a través del correo electrónico.
  - Luego de una votación, la Semana de Evaluación #2 se va llevar a cabo en la fecha estipulada en el calendario, del 20 al 24 de octubre de 2014.
4. Se presentaron las **estadísticas del proceso de evaluación** correspondientes al 1er semestre de 2014.
  - El profesor López indicó que tiene las estadísticas por programa y pueden solicitarlas en la oficina de Práctica Docente.
  - Todas las competencias se lograron.
5. Se presentaron las **evaluaciones de los seminarios** y fueron excelentes.
6. **Porta e**
  - El profesor López indicó que cada área debe reunirse para discutir el borrador de la *Evaluación de las competencias del estudiante maestro en el curso Práctica*

- Docente*, enviado por el correo electrónico. La discusión debe partir de especificar
- ✓ cantidad- ¿Cuántas evidencias se va a solicitar para obtener un 3-logrado?
  - ✓ calidad
  - ✓ y así se establece el protocolo
- En la discusión se matizó la importancia de la calidad versus la cantidad
  - El profesor López enfatizó que cada área tiene sus particularidades que evidencia cómo se va a evaluar la calidad.
  - El profesor López
    - ✓ Recordó que la fecha límite para enviar lo establecido como evidencias es el 29 de agosto de 2014.
    - ✓ Indicó él se reunirá con el comité para a partir de lo establecido por las áreas, trabajar un documento que se utilizará como guía en la reunión con los supervisores.
  - Se mencionó la necesidad de incorporar una escala para determinar lo que implica un sobresaliente.
  - El profesor López
    - ✓ Explicó que los FAED van a ser “momentos reflexivos” que se van a trabajar a partir de temas: 4001- Ser educador; 4002- Aprender a enseñar y 4003 Investigar al enseñar.
    - ✓ Matizó la importancia orientar a los estudiantes, en todos los cursos, sobre los trabajos que pueden colocar como evidencia en el Portafolio. Asimismo, resaltó que en los Sílabos se indique cómo los trabajos cumplen con los principios.
  - El profesor López
    - ✓ Presentó modelos diferentes de cómo estudiantes trabajaron el porta-e y su carpeta profesional.
    - ✓ Aclaró que, si el maestro cooperador necesita adiestramiento para trabajar en el proyecto, la UPR se lo va a ofrecer.
  - El profesor López matizó la importancia de que al menos un (1) practicante de cada supervisor participe en el proyecto.
    - ✓ La Dra. Miró preguntó si este semestre se va a orientar a los estudiantes y a los maestros
  - El 22 de agosto hay una reunión de todos los supervisores para discutir más a fondo el proyecto

## 7. Otros asuntos

- La Dra. Ivonne Pasarell solicitó la incluyan en las reuniones, aunque este año no tenga practicantes.

Notas tomadas por:  
Prof. Lucy Torrech

Universidad de Puerto Rico  
Recinto de Río Piedras  
Facultad de Educación  
Oficina de Práctica Docente

**Reunión de Supervisores  
Práctica Docente**

**Agenda  
28 de mayo de 2015**

---

1. Constitución de quorum
2. Aprobación de Acta correspondiente a la reunión del 7 de agosto de 2014
3. Calendario de Práctica Docente para el semestre de agosto a diciembre 2015
4. Análisis de datos
5. Evaluación de Seminarios Generales
6. Procesos de acreditación por CAEP - Estándar #2
7. Otros Asuntos

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS  
FACULTAD DE EDUCACIÓN  
OFICINA DE PRÁCTICA DOCENTE

**Acta # 2**

**Reunión ordinaria de supervisores de práctica docente**

**Año académico 2014 – 2015**

**Fecha:** jueves, 28 de mayo de 2015

**Hora:** 9:00 AM

**Lugar:** Anfiteatro # 4, Facultad de Educación

**Presidió:** Prof. Luis López, Coordinador

**Presentes:** Prof. Maritza Enríquez  
Prof. Ivonne Figueroa  
Pujols  
Prof. Luis López  
Prof. Anthony Meléndez  
Prof. Ana Miró  
Prof. María Ojeda  
Prof. Rafael Ortiz  
Prof. William Padín  
Prof. Giuseppe Pandolfi  
Prof. Carmen Teresa  
Prof. Eloína Rodríguez  
Prof. Laura Santiago  
Prof. Lucy Torrech  
Prof. Elizabeth Torres  
Prof. Lizzette Velázquez  
Prof. Wanda Villafañe Cepeda

**Excusados:**  
Prof. Gladys Dávila  
Prof. Gloria Díaz  
Prof. Cristina Guerra  
Prof. Migdalia López  
Prof. Jorge Maldonado  
Prof. Lirio Martínez  
Prof. Juanita Rodríguez  
Prof. Iris Goytía  
Prof. Nancy López

**Ausentes:**  
Prof. Germie Corujo  
Prof. Wanda De Jesús  
Prof. Heriberto Feliciano  
Prof. Roy Kavetsky  
Prof. Janet López

## Asuntos discutidos y acuerdos tomados:

1. Se aprobó el acta correspondiente a la reunión del 7 de agosto de 2014, con la siguiente enmienda:
  - a. Incluir al Dr. Giuseppe Pandolfi en la lista de los profesores excusados.
2. La Dra. Lizzette Velázquez presentó la moción de que se aprobara el acta, el Dr. Padín la secundó.
3. El Dr. Pandolfi presentó una moción para hacer un cambio en la agenda, solicitó atender primero: **Otros Asuntos**. La moción fue secundada por la Dra. Ivonne Figueroa y la Dra. Eloína Rodríguez.
4. El Dr. Pandolfi manifestó su preocupación relacionada con la Tabla de equivalencias incluida en la certificación 105 en la cual se establece el pago a los profesores por la supervisión de los estudiantes de práctica docente (.33 por estudiante).
  - a. Mencionó que el Senado Académico del Recinto solicitó que se detenga la aplicación de la misma, para analizarla detenidamente previo a su aplicación. La Dra. Figueroa, senadora de la Facultad, indicó que no se ha hecho nada todavía con relación a este particular.
  - b. El Dr. Pandolfi mencionó que esta certificación tiene un efecto devastador en varias instancias, por ejemplo, el Departamento de Programas y Enseñanza, el cual al día de hoy no ha podido hacer el presupuesto para el próximo año académico, hasta no tener certeza de lo que sucederá con este asunto.
  - c. Indicó además, que se podría perder la acreditación de CAEP, por no cumplir con lo requerido, relacionado con este particular.
  - d. Le preocupa que no se haya tomado acción todavía en torno a este asunto ya que no es deseable que llegue el inicio de clases en agosto y no se haya resuelto el mismo.
  - e. Presentó la idea de que el decano de la Facultad escriba una carta a las autoridades pertinentes, solicitando acción con relación a este asunto.
5. La Dra. Ivonne Figueroa también presentó su preocupación con relación a este particular.
6. Por otro lado, el Dr. Pandolfi expresó su preocupación relacionada a que el catálogo de la Universidad indica que los supervisores de práctica deben reunir sus estudiantes cuatro horas semanales.
7. La Dra. Velázquez preguntó más información sobre este particular, ya que ésta pertenece al Comité de Currículo de la Facultad hace dos años y no tiene información sobre este asunto.
8. El Dr. Pandolfi mencionó que esta información se obtuvo del sistema de información estudiantil, de donde se nutre el catálogo de la Universidad.
9. El Prof. Luis López resumió las tareas pendientes para atender las preocupaciones del Dr. Pandolfi:
  - a. Revisar las tareas del curso de práctica docente, dado lo establecido en el catálogo de la Universidad.
  - b. Revisar el documento: **Política y procedimientos de práctica docente**.
  - c. Sostener una reunión con el decano de la Facultad para auscultar su posición sobre este aspecto.

10. El Dr. Pandolfi presentó una moción a los efectos de que se solicite a los directivos de la Facultad que escriban una carta a la Junta de Gobierno solicitando que se detenga la aplicabilidad inmediata de la certificación 105, para analizar la misma con detenimiento y explicar los efectos negativos que traería la misma. La moción fue aprobada.
11. El Dr. Pandolfi y la Dra. Figueroa acompañarán al Prof. Luis López a la reunión que se le solicitará al decano de la Facultad.
12. Se nombró un comité compuesto por los profesores: Ana Miró, Elizabeth Torres y Luis López para revisar los documentos:
  - a. Política y procedimientos de práctica docente
  - b. Prontuario del curso de práctica docente
  - c. Sistema de información estudiantil/Catálogo de la UPRTrabajarán en el mes de junio, ya que hay que llevar al Comité de Currículo, las modificaciones que se realicen prontuario del curso de práctica docente y consultar con el registrador el proceso para cambiar lo que dice el catálogo de la UPR.
13. La Dra. Velázquez indicó que ese le consulte a la Dra. Quintero, para auscultar la posibilidad de que pueda formar parte de este comité.
14. Se discutió el calendario de práctica docente para el próximo semestre. El Prof. López explicó los diversos talleres que se llevarán a cabo. Se aprobó lo establecido en el mes de **agosto**.
15. En el mes de **septiembre**:
  - a. Corregir la fecha del 9 de septiembre. Llevar a cabo la orientación de este día a las 10:00 AM, en lugar de la 1:30 PM.
  - b. La Prof. Villafañe solicitó que cuando se realicen las evaluaciones académicas por la oficina de Asuntos Estudiantiles de la Facultad, se utilice la plantilla preparada para este propósito por el área de matemáticas, la cual está organizada por componente y no por año de estudio. Esto facilita el análisis de los expedientes de los estudiantes, previo a la recomendación para matricularse en la práctica docente.
  - c. La Prof. Enríquez recomendó que cada área académica debe preparar su plantilla.
  - d. El Dr. Padín indicó que tiene la suya preparada en el programa Excel.
16. En el mes de **octubre**:
  - a. La Dra. Miró preguntó si el FAED 4003 se tomará concurrente con la práctica docente, ya que ha tenido estudiantes que lo han tomado previo a ésta. Desea saber cuál es la política en torno a este particular para poder asesorar a sus estudiantes adecuadamente. Se le informó que se hizo un programa piloto con algunos estudiantes, para tomar el curso previo a la práctica docente. El Prof. López indicó que consultará este asunto con la Prof. Carmen Pacheco, coordinadora del Porta e.
17. Se aprobó lo establecido en el calendario para los meses de **noviembre** y **diciembre**. Finalmente se aprobó el calendario de práctica docente para el próximo semestre en su totalidad.
18. El Prof. López explicó lo relacionado con el proceso de acreditación de CAEP y estándar #2, el cual incluye tres indicadores. Hay un comité compuesto por los profesores: Migdalia López, Richard Román y la estudiante graduada, Flor Arias, los cuales están trabajando con el

- mismo. Debe entregarse un borrador de este estándar en diciembre de 2015.
19. El Prof. López mencionó y explicó los aspectos particulares de cada indicador. Entre otras cosas, indicó lo siguiente:
- a. Indicador 1: Evidencia de colaboración
    - i. Se solicitó a los supervisores que indiquen en su informe de práctica docente, si ofrecieron algún taller en los centros de práctica.
    - ii. Se preparó un documento: estudio de necesidades, el cual se les dará a los practicantes para que lleven a los respectivos centros de práctica. El mismo lo llenarán los maestros y directores cooperadores.
  - b. Indicador 2: Relacionado con el perfil de los maestros cooperadores
    - i. El Prof. López indicó que se necesita actualizar los mismos.
    - ii. Indicó que enviará a los supervisores, el documento preparado para este propósito, de modo que reaccionen al mismo.
    - iii. La Dra. Miró recomendó que se debe revisar el informe de práctica docente, para incluir lo que solicite el estándar.
  - c. Indicador 3: Experiencias clínicas de los estudiantes
    - i. Se utilizará el documento de evaluación de Práctica Docente: Evaluación Formativa de las Competencias del Estudiante Maestro.
    - ii. El comité evaluó y revisó el documento. Este indicó que cumple con los estándares de INTASC.
20. El Prof. Padín felicitó a los recursos que participaron de la actividad ofrecida a los maestros cooperadores. La Dra. Laura Santiago manifestó su preocupación con relación a la asistencia a esta actividad, ya que la misma es una muy buena y los maestros no están asistiendo. Recomendó que se escriban cartas oficiales a las escuelas, invitándolos a participar de la misma.
21. El Dr. Pandolfi indicó que el problema este año fue que los maestros no habían recibido la carta de autorización de parte del secretario de Educación, permitiéndoles asistir a la misma.
22. La Dra. Miró recomendó que se podría solicitar que se acrediten horas de educación continua a los que asistan. También indicó que en mayo, los maestros de Educación Especial tienen que llenar los PEI, aspecto que les consume mucho tiempo.
23. El Prof. López presentó la alternativa de que esta actividad se lleve a cabo el primer semestre, en lugar del segundo semestre. La Dra. Miró indicó que anteriormente existió una Asociación de Maestros Cooperadores, la cual fue muy efectiva.
24. Otros asuntos:
- a. Se preguntó cuándo se ofrecerá el curso de maestro cooperador. El Prof. López indicó que éste (EDPE 4070), se ofrecerá en agosto 2015.

- b. La Dra. María Ojeda indicó que se revisen los convenios de colaboración con las instituciones privadas que utiliza como centros de práctica. El Prof. López le solicitó una lista de los centros de práctica que utiliza para llevar a cabo su solicitud.
25. La reunión finalizó a las 10:11 AM.

Notas tomadas por:

Prof. Wanda Villafañe Cepeda

Universidad de Puerto Rico  
Recinto de Río Piedras  
Facultad de Educación  
Oficina de Práctica Docente

**Reunión de Supervisores  
Práctica Docente**

**Agenda  
14 de enero de 2016**

- 
1. Constitución de quorum
  2. Aprobación de Acta correspondiente a la reunión del 28 de mayo de 2015
  3. Calendario de Práctica Docente para el semestre de enero a mayo 2016
  4. Aprobación de documentos:
    - Informe final Supervisor de Práctica
    - Política y Procedimiento
    - Normativa del Comité Asesor de Experiencias Clínicas y Educativas
  5. Procesos de acreditación por CAEP - Estándar #2
  6. Constitución de Comité de Actividad Maestro y Director Cooperador
  7. Otros Asuntos