

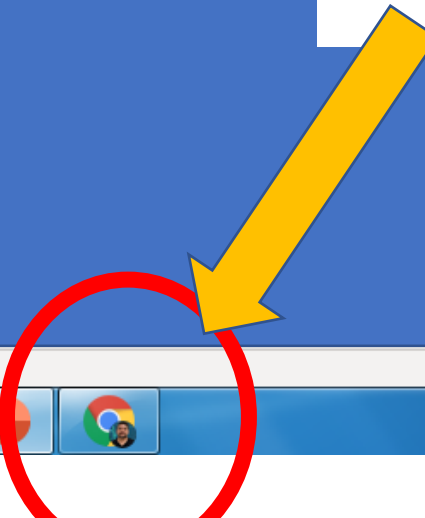
# Cómo acceder a Microsoft Outlook en línea.

Rubén Ocasio Díaz

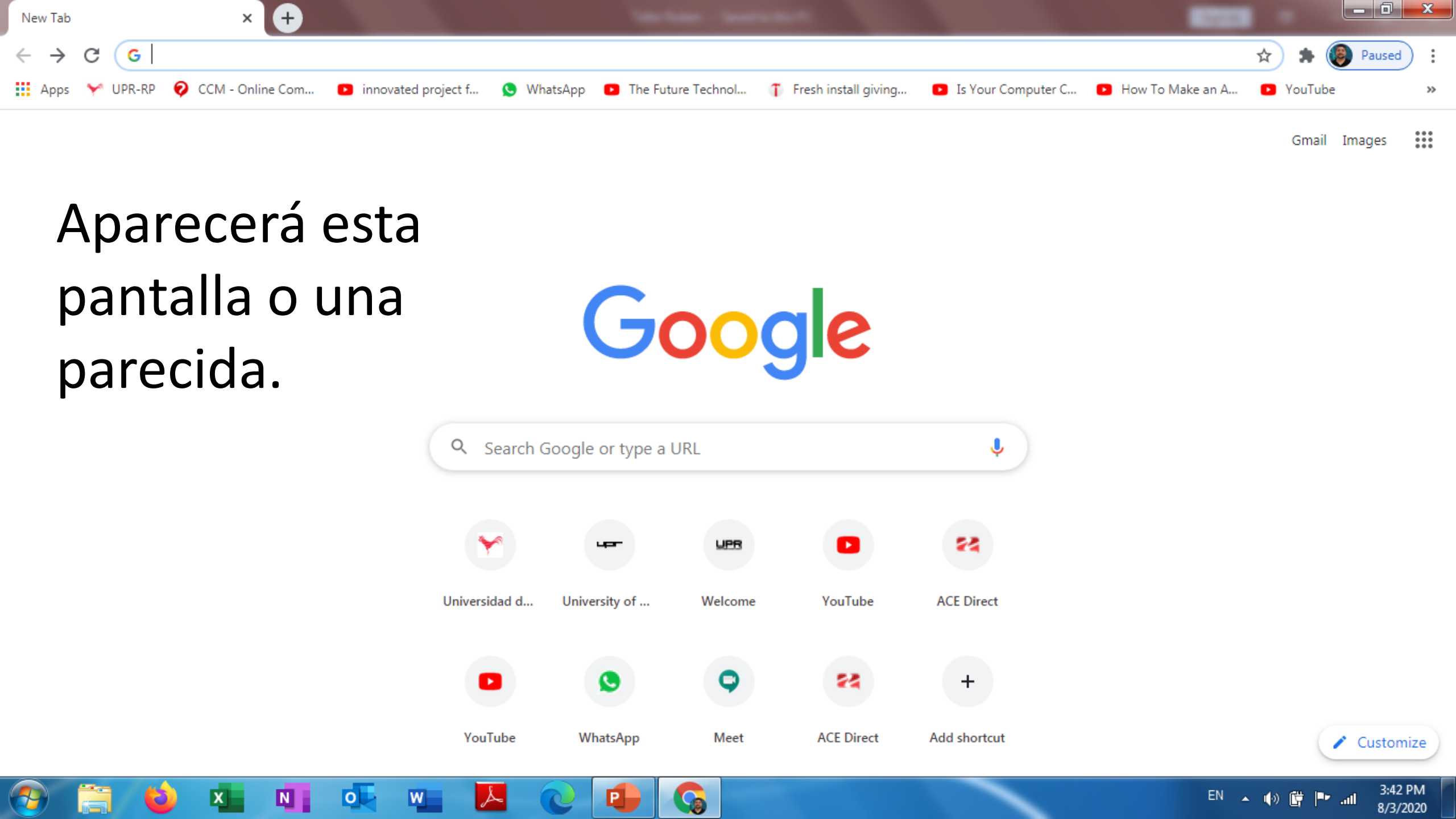
M.L.S., C.L.A.

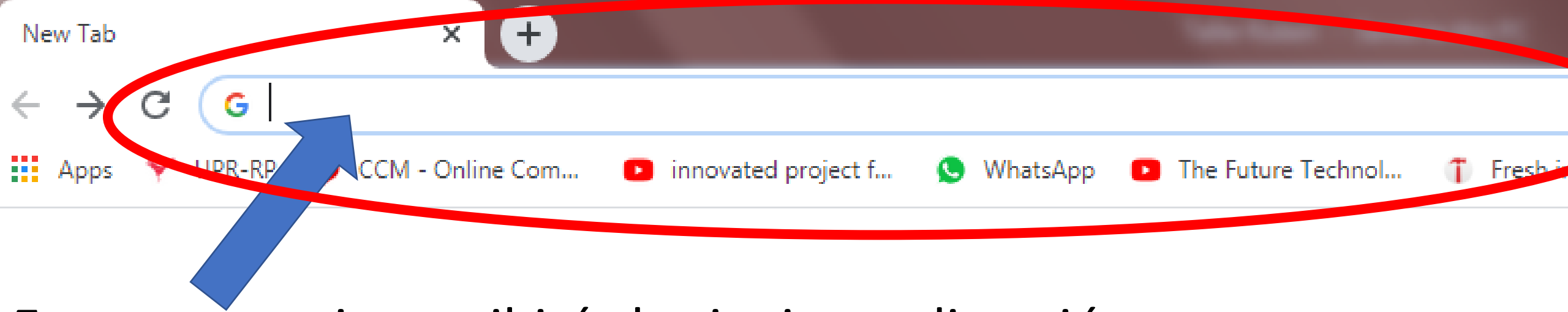
# Paso 1

Selecciona tu navegador de preferencia, en mi caso es Google Chrome.



Aparecerá esta  
pantalla o una  
parecida.





En este espacio escribirás la siguiente dirección :

Paso 2

[portal.microsoftonline.com](http://portal.microsoftonline.com)

y luego presionas “enter”

Google

Search Google or type a URL



portalmicrosoftonline.com login

# Paso 3



Todo

Vídeos

Noticias

Maps

Más

Preferencias

Herramientas

Cerca de 30,800 resultados (0.43 segundos)

www.office.com > ...

Inicio de sesión de Office 365 | Microsoft Office

... FR:Unknown D:2020-08-03 11:38:48Z. {"pathAndQuery": "/?omkt=es-ES", "loginUrl":  
"https://www.office.com/login?es=Click&ru=%2F%3Fomkt%3Des-ES"}

www.office.com Traducir esta página

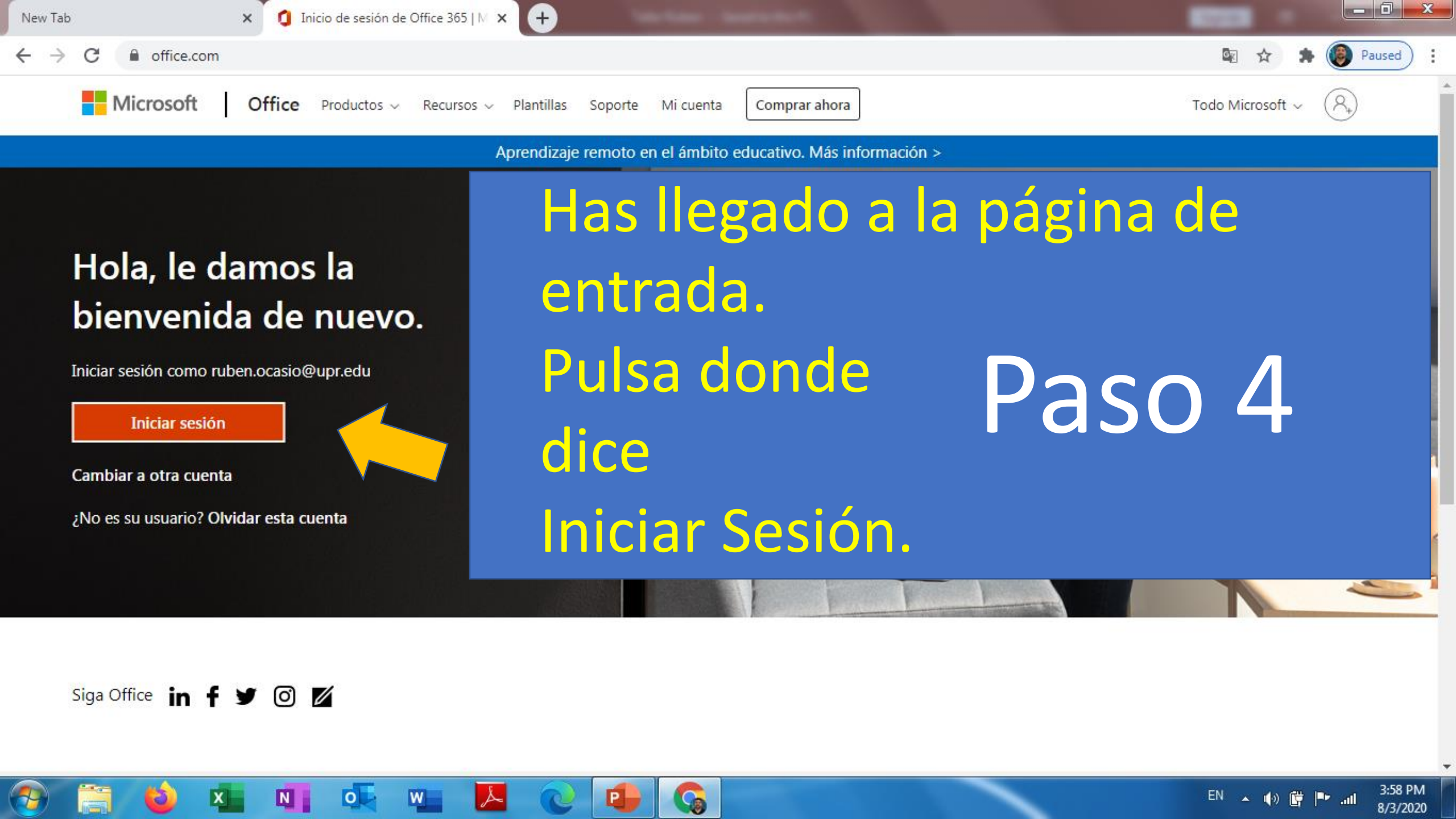
Office 365 Login | Microsoft Office

Collaborate for free with online versions of Microsoft Word, PowerPoint, Excel, and OneNote.  
Save documents, spreadsheets, and presentations online, ...

www.office.com > ...

Pulsa esta alternativa.





Hola, le damos la bienvenida de nuevo.

Iniciar sesión como ruben.ocasio@upr.edu

Iniciar sesión

[Cambiar a otra cuenta](#)

[¿No es su usuario? Olvidar esta cuenta](#)

Has llegado a la página de entrada.

Pulsa donde dice  
Iniciar Sesión.

Paso 4

Siga Office [in](#) [f](#) [t](#) [@](#) [v](#)



Escribir Nombre o correo  
de Usuario

ruben.ocasio@upr.edu

[He olvidado mi contraseña](#)

[Iniciar sesión con otra cuenta](#)

next

# Paso 5

En este espacio  
escribirás tu correo  
tal y como si  
estuvieras en tu  
correo de Google.  
Luego pulsa el botón  
de Next.





ruben.ocasio@upr.edu

**Escribir contraseña**

Contraseña

[He olvidado mi contraseña](#)

[Iniciar sesión con otra cuenta](#)

**Iniciar sesión**

# Paso 6

Aquí escribirás tu contraseña tal y como lo escribías en Google, luego pulsas Iniciar Sesión.



# Paso 7

Esta diapositiva se explica por sí sola y pulsas que Sí.



ruben.ocasio@upr.edu

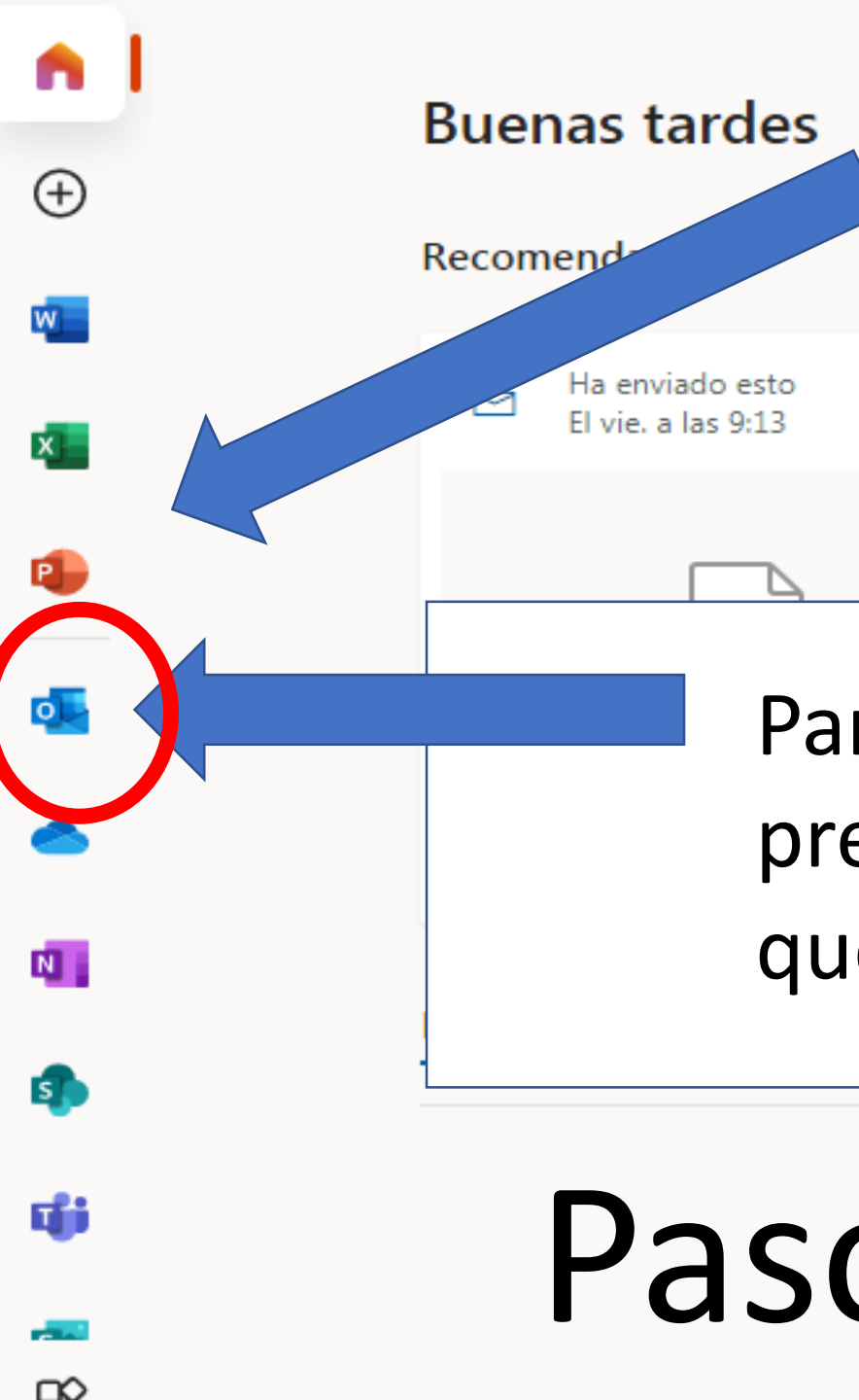
¿Quiere mantener la sesión iniciada?

Haga esto para reducir el número de veces que se le solicita que inicie sesión.

☐ No volver a mostrar

No

Sí

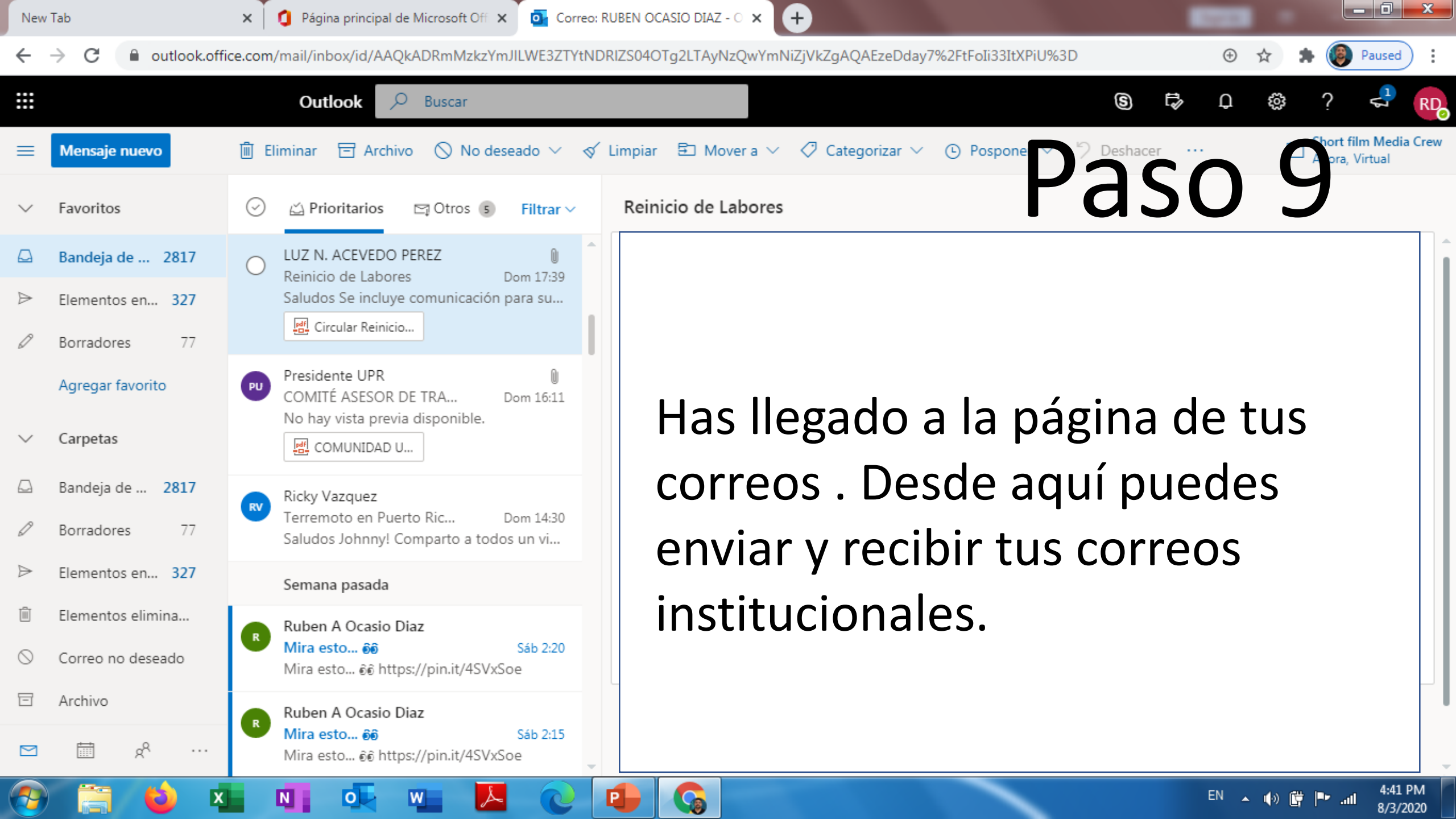


Has llegado a la página de la familia de Microsoft dónde tienes disponible todos los programas que se ven a mano izquierda. Entre ellos Outlook y Onedrive.

Para acceder a sus correos debe presionar el botón azul con la letra “O” que es Outlook.

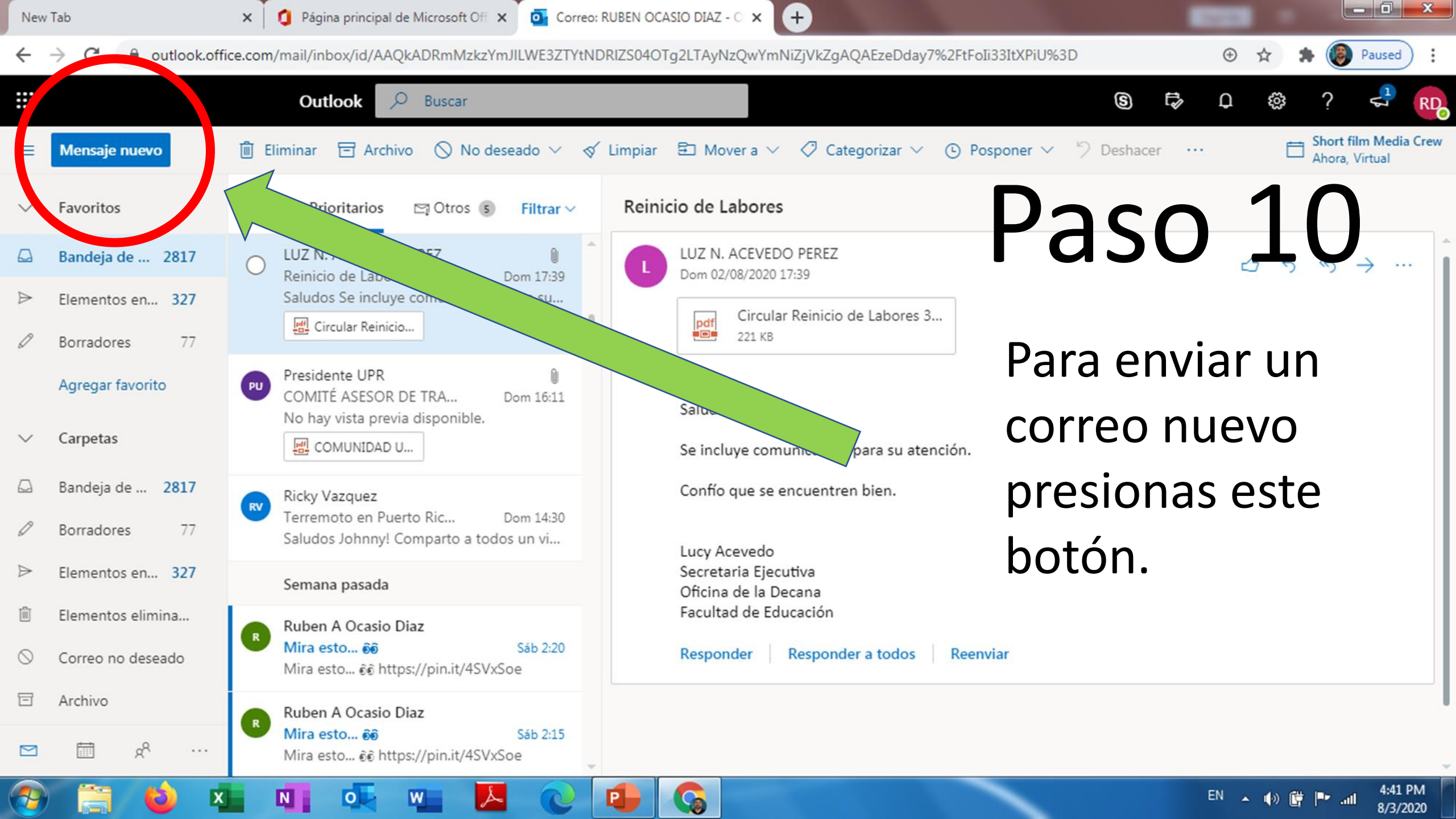
# Paso 8





# Paso 9

Has llegado a la página de tus correos . Desde aquí puedes enviar y recibir tus correos institucionales.



# Paso 10

Para enviar un correo nuevo presionas este botón.

# Paso 11

## Reinicio de Labores



LUZ N. ACEVEDO PEREZ

Dom 02/08/2020 17:39



Circular Reinicio de Labores 3...

221 KB

Saludos

Se incluye comunicación para su atención.

Confío que se encuentren bien.

Lucy Acevedo

Secretaria Ejecutiva

Oficina de la Decana

## Mi cuenta



RUBEN OCASIO DIAZ

ruben.ocasio@upr.edu

Aparecer como ausente ▾

[Mi perfil de Office](#)

[Mi cuenta](#)

[Abrir otro buzón de correo](#)

[Cerrar sesión](#)

Por seguridad, recuerda  
cerrar tu sesión.

- Espero que este tutorial sirva ayuda en este proceso de cambio en particular para que se mantengan comunicados ahora en especial del comienzo de clases y otras gestiones educativas.
  - Att: Rubén A. Ocasio Díaz
- M.L.S., C.L.A. & Doctorate Student Candidate.
  - [ruben.ocasio@upr.edu](mailto:ruben.ocasio@upr.edu)
  - [ruben1\\_ocio@yahoo.com](mailto:ruben1_ocio@yahoo.com)
  - Celular: 787-613-9163
  - Estamos a sus órdenes.