



Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras
Facultad de Educación, Eugenio María de Hostos
Decanato Auxiliar de Asuntos Administrativos

Solicitud de Anfiteatros y Vestíbulos

Nombre del solicitante

Número de estudiante (si aplica)

Facultad o Departamento al que pertenece

Número de teléfono o extensión

E-mail*

- ☐ Anfiteatro EMH # 1
- ☐ Anfiteatro EMH # 3
- ☐ Anfiteatro EMH # 4
- ☐ Vestíbulo exterior
- ☐ Otro

Fecha de la actividad

Hora de inicio

Hora en que finaliza

Tipo de actividad: _____

Conferenciante(s): _____

Participantes: _____

Cantidad estimada de participantes: _____

Para coordinar el uso de:TV, proyector digital, sistema de sonido, cables y control, podio; favor dirigirse a la Oficina de Circulación **#210** de Equipo Tecnológico de la Facultad de Educación o a través de la extensión **89040** y coordinar con el encargado de Audiovisuales, uno o dos días previo a la actividad .

Es responsabilidad de cada auspiciador de la actividad, entregar las facilidades en las mismas condiciones en que fueron prestadas. Violar cualquier artículo estipulado en el Reglamento de Uso de Facilidades Físicas conllevará el asumir los daños ocasionados. Debe recoger las llaves en la Oficina 305- Decanato de Asuntos Administrativos y entregarlas al concluir la actividad. De no ser posible, deberá entregarlas en la mañana del siguiente día.

Firma del Solicitante

Fecha

*La confirmación de esta petición será enviada a través del correo electrónico que provisto en la solicitud.

Para uso oficial solamente:

☐ Aprobado

☐ Denegado

Firma Decano(a) y Fecha